

036268

**DOMBÓVÁRI JÓZSEF ATTILA
ÁLTALÁNOS ISKOLA
DOMBÓVÁR
HÁZIREND**



Inguláné Futó Orsolya

**Dombóvár, 2024. szeptember 15.
Iktatószám: 20-I-1/2/2024.
Ügyintéző: Sperling Krisztina
Inguláné Futó Orsolya, igazgató**

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés.....	1
I.1. A házirend hatálya.....	1
I.2. A házirend nyilvánossága	1
II. Az iskolai élet szabályai.....	2
II.1. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai.....	2
II.2. Jogorvoslati jog gyakorlása	2
II.3. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok.....	2
II.4. A diákkörök	3
II.5. Az iskolai diákönkormányzat	4
II.6. Az iskolai diákközgyűlés	4
II.7. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása.....	4
II.7.1. A tanulók véleménynyilvánítása.....	4
II.7.2. A szülők véleménynyilvánítása	4
II.7.3. A tanulók és szülők tájékoztatása	5
II.8. A Dombóvári József Attila Általános Iskola működési rendje.....	5
II.8.1. Épületek nyitva tartása.....	5
II.8.2. Tanórák és szünetek rendje.....	5
II.8.3. Az iskolában tartózkodás szabályai	6
II.9. Az iskola által elvárt viselkedés szabályai.....	7
II.10. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében.....	8
II.11. A tanulók jogai.....	9
II.12. Tanulói köteleességek teljesítése.....	10
II.13. Taneszközökért és felszerelésekért való felelősség.....	10
II.14. A tanulók mulasztásának igazolása	11
II.15. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás rendje.....	11
II.16. A tanórák rendje.....	12
II.17. Tanórán kívüli foglalkozások	12
II.18. Az iskola által szervezett, iskolán kívüli foglalkozások rendje	12
II.19. Az osztályozó vizsgák rendje.....	13
II.20. Az iskola helyiségei, és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályok	13
II.21. Az egész napos iskolára, iskolaotthonra vonatkozó szabályok	13
II.22. A tanulók jutalmazása.....	14
II.22.1. A jutalmazások formái.....	14
II.23. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	16
II.23.1. Az iskolai büntetések formái	16
II.23.2. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás.....	17
II.24. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	17
II.25. A szociális ösztöndíj illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje.....	19
II.26. Az ingyenes tankönyvek és pedagógus-kézikönyvek igénybe vételének rendje.....	19
II.27. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	21
II.28. Tanuló által előállított termék, dolog díjazása.....	22
II.29. A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége.....	22
III. Az intézményi védő, óvó előírások	22
III.1. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása.....	23

III.2. Az intézmény dolgozóinak feladatai a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatosan.....	23
III.3. Az iskola dolgozóinak feladatai a gyermek-, illetve tanuló balesetek esetén	24
III.4. A rendkívüli esemény esetén szükséges teendők	25
III.5. Az intézményt védő és óvó előírások, bombariadó esetén szükséges teendők	27
III.6. Az intézményt védő és óvó előírások: járványügyi előírások, szabályok	28
IV. A házirend elfogadása	30
IV.1. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	30
IV.2. Záró rendelkezések.....	30
Melléklet 1. A tanulók mulasztásával kapcsolatos eljárás	31
Melléklet 2.....	33
Az osztályozó/javító vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei	33
Magyar nyelv és irodalom, alsó tagozat	33
Matematika, alsó tagozat	37
Környezetismeret.....	40
Magyar nyelv és irodalom, felső tagozat.....	41
Történelem és állampolgári ismeretek.....	44
Matematika, felső tagozat.....	46
Német nyelv és irodalom.....	52
Német népismeret.....	57
Idegen nyelv – angol alapszint	60
Idegen nyelv – angol emelt óraszámú	63
Természettudomány.....	65
Biológia	76
Fizika	76
Digitális kultúra tantárgyi követelmények:	77
Kémia	81
Földrajz.....	84

I. BEVEZETÉS

I.1. A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási (foglalkozási) időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

I.2. A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető a Dombóvári József Attila Általános Iskola tagintézményeiben (továbbiakban, iskoláiban):
 - az iskola portáján (ha van)
 - az iskola honlapján
 - az iskola irattárában
 - az iskola könyvtárában
 - az iskola nevelői szobájában
 - az iskola vezetőjénél
 - az iskola vezető-helyettesénél
 - az osztályfőnököknél
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél
 - az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél.
3. A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán
 - a szülőket szülői értekezleten
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán
 - a szülőkkal szülői értekezleten
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, igazgató-helyettesétől, a tagintézmények vezetőjétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

II. AZ ISKOLAI ÉLET SZABÁLYAI

II.1. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai

1. A tanulói jogviszonyra vonatkozó szabályokat a Köznevelési törvény és Végrehajtási rendeletei tartalmazzák.
2. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.
3. A tanköteles tanuló beiratkozásával kapcsolatos eljárási rendet a fenntartó teszi közzé.
4. Az iskola a felvételi kötelezettsége után a fennmaradó szabad férőhelyekre a 20/2012. EMMI rendelet 24.§ (5) alapján veszi fel a tanulókat.
5. Ha az iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.
 - A sorsolást az iskolavezetés által megbízott 3 fős sorsolási bizottság tartja.
 - A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meghívják.
 - A sorsoláson, a felvételi kérelmeknek megfelelő számú helyeknek megfelelő számú tanulót sorsolnak.
 - A sorsolásról jegyzőkönyv készül.
6. A tanulói jogviszony a tanuló beiratásával, illetve a beiratkozás fenntartói jóváhagyása után kezdődik. A tanulói jogviszony kezdetéről az igazgató írásban értesíti a szülőt.
7. A tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart.
8. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti.
9. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

II.2. Jogorvoslati jog gyakorlása

1. Ha a tanuló vagy kiskorú gyermek szülője, gondviselője úgy ítéli meg, hogy a házirendben megfogalmazott valamelyik joga sérül, akkor szóban vagy írásban panasszal élhet az alábbi személyek bármelyikénél, a jogsérelem alapjául szolgáló ügy illetékességének és a korrekt eljárás követelményének megfelelően:
 - ügyben érintett pedagógusnál
 - tanuló osztályfőnökénél
 - a munkaközösség-vezetőnél
 - a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnél
 - igazgató-helyettesnél (tagintézmény-igazgatónál)
 - igazgatónál
2. A tanulónak joga, hogy az iskola igazgatójához, tanáraihoz, szervezeteihez kérdést intézzen.
3. Joga, hogy az írásban vagy nyilvános fórumokon megfogalmazott kérdésekre az érintettektől legkésőbb 15 napon belül választ kapjon.

II.3. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
 - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket
 - betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült
 - megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában
 - rendkívüli esemény (pl. természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat
2. A testnevelési órákra, edzésekre, úszásórákra (továbbiakban: sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
 - a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat
 - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő, vagy edzőcipő, póló, tornanadrág, melegítő, úszófelszerelés) kell viselniük
 - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert
 - a sportfoglalkozásokon a lányoknak (fiúknak) hosszú hajukat összefogva kell hordani.
 3. A kémia, fizika, informatika és technika órákra vonatkozó tűz- és balesetvédelmi szabályokat a szaktanárok ismertetik a tanév első óráján.
 4. Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.), sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni és az iskolán kívüli, az iskola által szervezett programokra elvinni tilos.
 5. Tilos az iskolába napraforgómagot, tökmagot hozni, illetve azt enni.
 6. Tilos az iskolában tanórákon, foglalkozásokon, tanórán kívüli rendezvényeken rágógumit rágni.
 7. Tilos az iskolában energiatalt fogyasztani.
 8. Tilos az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni.
 9. Tilos a tanulóknak az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztani, és dohányozni!
 10. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. A tanulók vizsgálatát a jogszabályoknak megfelelően végzik.

II.4. A diákkörök

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, stb.
2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának, tagiskola vezetőjének az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetője.

3. A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója, tagiskola vezetője által felkért nagykorú személy vezeti.
4. Igény esetén az iskola, térítési díjas szakköröket is indít.

II.5. Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
3. A diákönkormányzat a saját szabályzata szerint működik.
4. A diákönkormányzat dönthet évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

II.6. Az iskolai diákközgyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
2. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév őszi és/vagy tavaszi az iskola, tagintézmény vezetője a felelős.

II.7. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

II.7.1. A tanulók véleménynyilvánítása

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az iskolaszékhez fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel.

A véleménynyilvánítók köre:

- a tanulók egyénileg
- az osztályok közösségei, vagy képviselői
- az iskola közössége, vagy képviselői
- az iskola diákkörének közössége

A véleménynyilvánítás formái és helye:

- személyes megbeszélés útján, négy szemközt
- az iskola valamely közössége előtt, az adott közösség megfelelő fórumain
- iskolai közgyűlésen
- tantestületi értekezleten
- diák-önkormányzati napon

II.7.2. A szülők véleménynyilvánítása

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett tanuló pedagógusához, osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az iskolaszékhez fordulhatnak.

II.7.3. A tanulók és szülők tájékoztatása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola igazgatója, tagiskola vezetője
 - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább három havonta
 - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal
 - az aulában (folyosón) elhelyezett hirdetőtáblán, az iskola honlapján keresztül folyamatosan tájékoztatja
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják
2. A tanulót a fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban, illetve ha szükséges, írásban tájékoztatják.
3. A tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban, e-mailen, esetlegesen zárt online felületen, illetve az elektronikus naplón keresztül írásban tájékoztatják.
4. Az elektronikus napló tanulóra vonatkozó adatait a szülő megismerheti, ehhez az iskola hozzáférést biztosít.
5. A szülői értekezletek, és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

II.8. A Dombóvári József Attila Általános Iskola működési rendje

II.8.1. Épületek nyitva tartása

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig az alábbiak szerint vannak nyitva:

Dombóvár	Attala	Dalmand
6.30-18.00	7.15-16.00	6.00-17.30

1. Az iskolában tartózkodó tanulók felügyeletét az iskola reggeli nyitásától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
2. Az iskolába a tanulóknak reggel a tanítás megkezdése előtt negyed órával kell megérkezniük.
3. A tanulók reggel az aulában (előtérben) gyülekeznek a tantermekbe a tanítás megkezdése előtt fél órával mehetnek, kivéve, ha tanítójukkal, tanárukkal másképp beszéltek meg.
4. A tanulók négy óra utáni felügyeletét a nevelést és oktatást segítő munkatársak 16.30-ig, a portások 16.30-tól látják el. (udvar, aula)(2024. január 22-től visszavonásig)
5. Szülők az épületbe a hétköznapokon nem léphetnek be. Gyermekeikre az udvaron várakoznak. Ügyintézéshez előzetes időpontegyeztetés szükséges.

II.8.2. Tanórák és szünetek rendje

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

órák	Dombóvár	Attala	Dalmand
1.	7.55-8.40	8.00-8.45	8.00-8.45
2.	8.55-9.40	8.55-9.40	8.55- 9.40

3.	9.50-10.35	10.00-10.45	10.00-10.45
4.	10.45-11.30	10.55-11.40	10.55-11.40
5.	11.40-12.25	11.45-12.30	11.45-12.30
6.	12.45-13.30		12.35-13.20
7.	13.35-14.20	13.00-14.00	13.25-14.10
8.	14.25-15.10	14.00-15.00	14.15-15.00
9.	15.15-16.00	15.00-16.00	15.15-16.00

Az első, vagy második óraközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben, illetve az ebédlőben étkezhetnek. A tanulóknak a nem tízórais nagyszünetben – jó idő esetén – az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén ezekben a szünetekben a folyosókon, tanteremben (Attala), illetve az aulában maradhatnak.

Ebédészünet

Dombóvár	Attala	Dalmand
12.25-12.45	12.30-13.00	11.45-12.30

Rendkívüli esetben az iskola vezetése rövidített órák megtartását rendelheti el. Ezekben az esetekben a csengetési rend a következő: (tagintézményekben is)

ÓRA SORSZÁMA	BECSENGETÉS	KICSENGETÉS
1.	7.55	8.30
2.	8.40	9.15
3.	9.25	10.00
4.	10.10	10.45
5.	10.55	11.30
Ebédészünet	11.30 - 11.50	
6.	11.50	12.25
7.	12.30	13.05
8.	13.10	13.45
9.	13.50	14.25

II.8.3. Az iskolában tartózkodás szabályai

1. A tanulók tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülők személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnök (távolléte esetén az igazgató, vezető vagy helyettese) vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatják el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató (tagintézmény-vezető), vagy helyettese adhat engedélyt.
2. Iskoláink minden tanulójának kötelessége az iskolai munkában legjobb tudását nyújtani, fegyelmezett magatartásával segíteni a foglalkozások eredményességét. Minden tanulónak figyelembe kell venni, hogy a tanítási órákon, foglalkozásokon társainak is joga van nyugodt körülmények között tanulni, dolgozni. A tanulók egymás és a nevelő munkáját nem zavarhatják.

3. Tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tantermekben, vagy – a helyi szabályoknak megfelelően – a tanterem előtt sorakozva kell tartózkodni a tanulóknak, ahol ügyelnek a terem (folyosó) rendjére.
4. A tanuló kötelessége az intézmény vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, valamint tanuló társainak emberi méltóságát, jogait tiszteletben tartani.
5. A tanítási órák végén, az órát tartó pedagógus felelős azért, hogy a tanulók elhagyják a termet.
6. Az iskola épületében az utolsó tanítási órája után akkor tartózkodhat a tanuló, ha
 - napközis, illetve menzás
 - valamely szakköri foglalkozáson, megbeszélésen vesz részt
 - egyéb szervezett – felnőtt felügyelettel tartott – foglalkozáson vesz részt
 - iskolai szervezési programon, vagy annak előkészítésében vesz részt
7. A délutáni foglalkozásokra a tanulók foglalkozások kezdete előtt 10 perccel érkehetnek.
8. Iskolai rendezvényeken a tanulók az osztályfőnök útmutatása szerint vesznek részt, magatartásukkal segítik a rendezvény sikerét. Osztályfőnökük, illetve tanáraik kérésére részt vesznek a rendezvény előkészítésében lebonyolításában, illetve lezárásában.
9. Iskolán kívüli iskolai programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatja el a tanuló.
10. Iskolai ünnepélyeken ünneplő ruhában jelennek meg a tanulók, lányok fehér blúzban, sötét szoknyában, vagy nadrágban; a fiúk fehér ingben és sötét nadrágban és mindenki sötét, alkalmi cipőben.
11. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza.
12. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója, vezetője adhat.
13. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat – beléptető-rendszer (ha kiépül), – ellenőrzi.

II.9. Az iskola által elvárt viselkedés szabályai

1. A tanuló kötelessége a rendszeresen tanulás, mert tudja, hogy a tanulás saját érdeke, ezért a legtöbb ismeret elsajátítására törekszik. A tanórákon felkészülten és fegyelmezetten vesz részt.
2. Mondanivalóját, véleményét érthetően, megfelelő formában és hangnemben mondja el. Diáktársainak és az iskola minden dolgozójának emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja. Kerüli az önbíráskodást, ha hibázik elnézést, bocsánatot kér.
3. Kerüli a durvaságot, a goromba, hangos beszédet, a káromkodást.
4. Elkövetett hibáiért felelősséget vállal, az értük járó büntetést elfogadja. Ha javaslatot kap arra, hogy a továbbiakban hogyan cselekedjen helyesen, akkor minden tőle telhetőt megtesz, hogy a hasonló jellegű tévedéseket elkerülje.
5. Betartja az udvariasság alapvető szabályait iskolában és iskolán kívül. Előre engedi az idősebbeket, fiúkat a lányokat, megfelelő módon köszön.
6. A folyosón és a lépcsőkön jobboldalon közlekedik, nem vágtazik, nem ordít. A fogasról leesett ruhadarabokat felakasztja, a szemetet felveszi, és a szemétkosárba dobja.
7. Az udvaron figyel a másokra, játékkal nem teremt balesetveszélyt.

8. Ebédelésnél és a büfé előtt türelmesen kivárja a sorát, nem lökdösődik, nem tolakszik. Kulturáltan étkezik. Nem hagy az asztalon használt poharat, szalvétát, ételmaradékot. Az ételt nem tekinti játéknak.
9. Nem tartózkodik a szünetekben feleslegesen a WC-ben, a WC-k ajtaját nem csapkodja, csupán becsukja.
10. Nem rongálja az iskola berendezéseit, nem „dekorálja” a padokat, székeket. Taneszközeire, az iskolába magával cipelt értéktárgyaira (kabát, pulóver, ékszerek, pénz, stb.) vigyáz. Ezeket a tárgyakat nem hagyja gazdátlanul. Társai személyes tárgyait heccből sem dugja el.
11. Ápoltan, tisztán jön iskolába. Az iskola számára munkahely, ezért ennek megfelelően öltözködik. Nem jár iskolába olyan pólóban, amelyből kilátszik hasa, fehérneműje. Nem aggatja tele magát ékszerekkel, nem festi haját, körmét.
12. Színházban és más kulturális programokon alkalomhoz illő öltözetben jelenik meg. Nem beszélget, nem zörög, nem feledkezik meg a mobiltelefon kikapcsolásáról, nem rágózik, és nem teszi fel a lábát az előtte ülő székére.
13. Osztálykiránduláson úgy viselkedik, hogy ne hozzon szégyent sem magára, sem társaira, sem kísérőire. Kulturáltan viselkedik a múzeumokban, templomokban és az utcán. Nem firkál falakra, padokra, berendezési tárgyakra.
14. Az iskolán kívül sem dohányzik, nem iszik szeszes italt. Törekszik az egészséges életmódra. Megfelelő időt fordít pihenésre, nem nézi éjszakába nyúlóan a TV-t, számítógépet.
15. Az internetes fórumokon kulturáltan viselkedik, nem bántja iskolatársait, iskoláját.
16. A buszon és más tömegközlekedési eszközön átadja helyét az időseknek, várandós és kisgyermekes anyáknak, mozgássérülteknek stb. Ügyel arra, hogy hátizsákjával ne akadályozzon másokat. A buszmegállóban zajos, durva viselkedésével nem hívja fel magára a figyelmet. Nem rongálja, nem firkálja a buszmegálló épületeit.

II.10. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
3. Az iskolában a szokásoknak megfelelően a kialakult feladatok ellátása érdekében felelősi rendszer működik:
 - hetesek
 - tantárgyi felelősök
 - tisztasági felelősök
 - öltöző felelős, stb.
4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisza tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint)
 - a szünetben a termet kiszellőztetik
 - a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik
 - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik
 - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat
 - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után tíz perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az iskolavezetést
 - az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
5. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térkép-felelős stb.
6. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közreműködni kell. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

II.11. A tanulók jogai

1. A tanulónak jogában áll az osztály és az iskolai élet alakításában részt venni.
2. A tanulók választhatnak és választhatók az osztály és az iskolai önkormányzat valamennyi posztjára.
3. A tanulók javaslatot tehetnek saját és osztálytársaik magatartás és szorgalom jegyére, amely értékelését iskolánk Pedagógiai-művelődési programjában rögzítettek szerint az osztályfőnök segítségével.
4. A tanulók rendszeres iskolán kívüli tevékenységet engedély nélkül, de az osztályfőnök tudtával végezhetnek. Ha a tevékenység a tanulmányi munka rovására megy, az osztályfőnök jelzést tehet a szülő felé.
5. Az iskola szabadidős programjai az iskola tanulói számára nyitottak. A tanuló a programokból a nevelőtestület döntése alapján – a diáktanács egyetértésével – zárható ki.
6. Valamennyi tanuló jogosult igénybe venni az iskolai egészségügyi ellátást.
7. Szülői kérésre valamennyi tanuló igénybe veheti a napközit és tanulószobát, részt vehet az iskolában működő szakkörök munkájában.
8. A csoportbontásban tanított tantárgyak esetén a tanuló megválaszthatja, hogy a képességeinek legjobban megfelelő csoportban tanulhasson. Ha a szaktanár, osztályfőnök nem ért egyet a választással akkor a kérdést a szülő és a tanuló meghallgatása után az osztályban tanító tanárok és az iskolavezetés együtt döntenek el.
9. A tanulók tanulási és személyes problémáik megoldásához segítséget kérhetnek tanáraiktól.
10. A tanulónak joga van a tantárgyi követelményeket ismerni.
11. Joga van ismerni érdemjegyeit, e tekintetben szaktanárától, vagy osztályfőnökétől kérhet tájékoztatást.
12. Az elektronikus naplóban szereplő adatait a tanuló megismerheti, ehhez megfelelő hozzáférést kap.
13. Előzetes bejelentés nélkül témazáró dolgozat nem íratható.

14. Egy nap maximum kettő témazárót lehet íratni. A témazáró időpontját egy héttel előbb a tanulókkal közölni kell és a naplóba bejegyezni.
15. A tanulók részt vehetnek az iskolában folyó hitoktatásban, a hittanórák időpontját és helyét az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal.
16. Az iskola élet bármely kérdésében véleményt nyilváníthatnak a tanulók, osztályfőnöki órán, osztálytitkáron keresztül a diáktanácsban.
17. Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem éri, elsősorban osztályfőnökéhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő nevelőhöz, harmadsorban az iskola igazgatójához, vezetőjéhez, vezető-helyetteséhez fordulhat.

II.12. Tanulói kötelességek teljesítése

1. A tanuló kötelességeit a köznevelési törvény és végrehajtási utasításai tételesen felsorolják.
2. Tanulóink kötelessége, hogy
 - a tanulmányi kötelezettség rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással történő teljesítése,
 - életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában
 - tartsa meg az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait
 - tartsa meg az iskolai, kollégiumi szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket
 - haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült
 - tartsa tiszteletben az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát

II.13. Taneszközökért és felszerelésekért való felelősség

1. Tanulóink kötelessége, hogy
 - a tantárgyaknak megfelelő eszközöket (tankönyvek, füzetek, taneszközök, technika-, rajz-, testnevelés-, stb. felszerelések) megfelelő állapotban (pl. bekötve, hiánytalanul, ceruzák kihegyezve, eszközök dobozban, tornaszákban, stb.) az iskolába hozza, azokra vigyázzon
 - őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit
 - életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben

meghatározottak szerint – működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában

II.14. A tanulók mulasztásának igazolása

2024 szeptemberétől az EESZT és a KRÉTA rendszer összekapcsolásával egyszerűsödik az orvosok által írt igazolások kezelése. A KRÉTA rendszeren keresztül érkező tanulói igazolásokat el kell fogadni.

1. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
2. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 3 tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
3. Amennyiben a tanuló tartósan hiányzik, minden hófordulókor igazolást kell bemutatnia (beküldenie, a szülőnek beadnia).
4. A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
5. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül a naplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.
6. A tanulónak kötelessége pótolni a hiányzásából adódó tananyagot. Ehhez tanárától segítséget kérhet.
7. A tanulók tanítási óráról való távolmaradását az órát tartó pedagógus köteles bejegyezni a naplóba az óra megkezdését követően, majd az e-naplóba rögzíteni.
8. A tanulók havi mulasztásait az elektronikus napló összesíti.
9. A szülő előzetes kérése alapján a tanuló
 - az osztályfőnök engedélyével hat napig terjedően
 - az igazgató (tagintézmény-igazgató) engedélyével (távollétében az igazgató-helyettes) három napot meghaladóan mulaszthat
10. A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától.
A szülő ilyen esetben is köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek. Amennyiben ez elmarad, az osztályfőnök kötelessége a mulasztás okának felderítése a mulasztás megkezdésétől számított három napon belül.
11. Amennyiben a felderítés során az osztályfőnök igazolatlan mulasztásra utaló jeleket észlel, köteles a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek jelezni, illetve a szülőt megkeresni, és meggyőződni a mulasztás okairól. Amennyiben a szülő nem tudja érdemben igazolni gyermeke mulasztását, úgy az igazolatlan mulasztásnak minősül.

Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos teendőket a házirend 1. sz. melléklete tartalmazza.

II.15. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás rendje

1. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos jogszabályokat a Köznevelési törvény és végrehajtási utasításai tartalmazzák.

2. Az iskola helyi tanterve tartalmazza a tanulók számára kötelező, kötelezően választható, és szabadon választható tantárgyak és évfolyamok körét, illetve a választhatóság időpontjait.

II.16. A tanórák rendje

1. Minden tanuló köteles fegyelmezetten viselkedni a tanórán.
2. A tanórai rendet, nyugalmat köteles megteremteni, és betartani.
3. A munkához szükséges munkarendnek megfelelően dolgozik.
4. A tanórák rendjét közösen elfogadott lépések segítik, melyek betartása minden tanuló kötelessége:
 - A tanórára szükséges felszerelés tisztán, ápoltan, rendezetten a tanuló rendelkezésére áll (testnevelés-, rajz-, technika eszközök, könyvek, füzetek bekötve, tolltartó felszerelve, stb.).
 - Rendezett órakezdés és befejezés (a teremben, vagy a terem előtti sorakozónál csendes várakozás, órakezdéskor felállás, egymás köszöntése, hetesek jelentése, tábla előkészítése, óra utáni letörlése, felszerelés rendberakása, stb.).
 - A tanórán a pedagógus utasításainak betartása, folyamatos gyakorlati, szóbeli vagy írásbeli munka.

II.17. Tanórán kívüli foglalkozások

1. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői a nyitvatartási idő alatt szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
2. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli tevékenységekbe a HHH tanulók bekapcsolódását különösen segítjük. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
3. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat. A felzárkóztató foglalkozásokon a HHH tanulók integráltan vesznek részt.
4. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.
5. Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon az alábbiak szerint tart nyitva:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Dombóvár	13.45-15.45	13.45-15.45	13.45-15.45	szünnap	13.45-15.45

6. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe.

II.18. Az iskola által szervezett, iskolán kívüli foglalkozások rendje

1. Iskolán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői szervezhetnek a tanulók számára.

2. Ezekre a foglalkozásokra az iskola egyéb foglalkozásaira vonatkozó előírások érvényesek.
3. Iskolán kívüli rendezvényeken a tanulók az osztályfőnök útmutatása szerint vesznek részt, magatartásukkal segítik a rendezvény sikerét. Osztályfőnökük, illetve tanáraik kérésére részt vesznek a rendezvény előkészítésében lebonyolításában, illetve lezárásában.
4. Iskolán kívüli iskolai programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatja el a tanuló.

II.19. Az osztályozó vizsgák rendje

1. Az osztályozó vizsgák szabályait a Nkt. és végrehajtási utasításai tartalmazzák.
2. Az SzMSz tartalmazza a vizsgák részletes szabályait.
3. A tanuló osztályozóvizsgát tehet a tantestület engedélyével, ha mulasztása miatt nem osztályozható, de a jogszabályi feltételeknek megfelel.
4. Osztályozó vizsgát tesz félévkor és év végén a magántanuló, abban az esetben, ha értékelését a magántanulói határozat így szabályozta.
5. Az osztályozó vizsgák követelményeit a szaktanár a helyi tantervi követelmények alapján állítja össze. Ezek a követelmények a házirend 2. sz. mellékletében található.
6. Az osztályozó vizsgák időpontjai:
 - a félévi osztályozó vizsgára január hónapban kerül sor
 - az év végi osztályozó vizsgát május végén, június elején szervezi az iskola
7. Az osztályozó vizsgák időpontjairól az iskola legalább 15 nappal előtte tájékoztatja a tanuló szülőjét.

II.20. Az iskola helyiségei, és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályok

1. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői a nyitvatartási idő alatt szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
2. Az iskola épületében, egyéb területein az utolsó tanítási órája után akkor tartózkodhat a tanuló, ha
 - napközis, illetve menzás
 - valamely szakköri foglalkozáson, megbeszélésen vesz részt
 - egyéb szervezett – felnőtt felügyelettel tartott – foglalkozáson vesz részt
 - iskolai szervezési programon, vagy annak előkészítésében vesz részt
3. Az iskola helyiségeit a tanulók csak az osztályfőnök, szaktanár, gyermekfelügyelő, pedagógiai asszisztens útmutatása szerint használhatják.
4. A használat során betartják a vonatkozó előírásokat, szabályokat.

II.21. Az egész napos iskolára, iskolaotthonra vonatkozó szabályok

1. Egész napos iskola működik az 1-4. évfolyamon Dombóváron és Dalmandon, 16 óráig tartó kötelező iskolai nevelés-oktatás folyik Attalában és Dombóváron az 5-8. évfolyamokon.
2. Az egész napos oktatásra a szülők gyermeküket írásban jelentkeztesik az 1. osztályos beiratkozáskor, illetve a később érkezőket az érkezőskor.
3. Az egész napos iskola minden tanuló számára kötelező.

4. A szülő kérheti, hogy gyermeke ne vegyen részt az egész napos/16 óráig tartó iskolában, ha kötelező tanóráinak vége. Ez a kérelem egy tanévre szól.
5. A tanuló egész napos/16 óráig tartó iskolából történő távozását az igazgató engedélyezheti.
6. Az egész napos iskola foglalkozásai folyamatosak, a délelőtti tanítási órák végeztével kezdődnek és délután 16 óráig tartanak.
7. Szülői rendkívüli igény esetén az iskolába a tanulók számára 16.00 óra és 18.00 óra között az iskola felügyeletet biztosít.

II.22. A tanulók jutalmazása

Jutalmazásban részesülhetnek azok a tanulók, osztályok, akik példamutató magatartást tanúsítanak, vagy kiemelkedő tanulmányi, sport, kulturális eredményt érnek el.

A jutalmazások elveit, szempontjait a pedagógiai program tartalmazza.

A jutalmazásra vonatkozó döntésekben a tanulóközösségek, illetőleg az érintett pedagógusok véleményezési jogkört gyakorolnak.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola, tagiskola jutalomban részesíti.

II.22.1. A jutalmazások formái

Az iskolában, tagiskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szóbeli dicséret formái:
 - osztályfőnöki órán, osztályközösség előtt
 - iskolai összejövetelen
- írásbeli dicséret formái
 - tanítói, tanári, nevelői dicséret
 - osztályfőnöki dicséret
 - igazgatói dicséret
 - nevelőtestületi dicséret
 - oklevél
 - könyvjutalom
 - kitüntetés

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért
- példamutató magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

nevelőtestületi dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt (példás magatartás és szorgalom, minden tárgyból jeles) elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai „DÍJ-team” (Dombóvár) által kiosztandó díjakra a tanítási év vége előtt pályázni kell. A pályázatok elbírálását a team végzi. Ezeket a díjakat a tanévzáró ünnepélyen az igazgató osztja ki. A díjak mellé jutalom is jár, melyek megvásárlását az alapítvány segíti. Ezek a díjak:

- Legsokoldalúbb diák
- Az év tanulója
- Az év sportolója
- Zenetudor
- Sportolópalánta
- Nyelvtudor
- Természettudós
- Humanista

A sport tekintetében legtöbbet teljesítő, és legalább 4,5 átlagú 8. osztályos tanulót a „Jó tanuló, jó sportoló” kitüntetésben részesítheti a tantestület a tanévzáró ünnepélyen. A javaslatot az osztályfőnökök, testnevelők tehetik, a döntés a tantestületé. E díj mellé emléklap és serleg jár.

Az iskola életében – a nyolc év során – minden tekintetben meghatározó, kimagasló teljesítményt nyújtó, példamutató magatartású és szorgalmú, az iskolai életben aktív és példamutató, több területen kiemelkedő versenyeredményeket elérő tanulót – az osztályfőnök javaslatára – a nevelőtestület „József Attila emléklakett” kitüntetésben részesítheti.

Az iskola szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.

A versenyeken elért eredményekért az alábbiak szerint kaphatnak igazgatói dicséretet a tanulók:

VERSENY SZINTJE	EGYÉNI		CSAPAT	
	sport	tanulmányi	sport	tanulmányi
VÁROSKÖRNYÉKI, KÖRZETI, TERÜLETI	I.-III.	I.-V.	I.	I.-III.
MEGYEI	I.-V.	I.-X.	I.-III.	I.-VI.
REGIONÁLIS	I.-VII.	I.-XV.	I.-V.	I.-IX.
ORSZÁGOS	I.-X.	I.-XX.	I.-VII.	I.-XII.
NEMZETKÖZI	I.-XV.	I.-XXV.	I.-X.	I.-XV.

Levelezős versenyek díjazása a fentivel azonos, ha a tanuló egyéni megmérettetésen éri el a fenti eredményeket.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A felsorolt dicséretekre, jutalmakra az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult nevelő (szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök, igazgató) dönt. A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az e-napló megfelelő rovatába be kell jegyezni.

II.23. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi
- vagy igazolatlanul mulaszt
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben részesül.

II.23.1. Az iskolai büntetések formái

- szóbeli figyelmeztetés, észrevétel, dorgálás, határozott rendre utasítás
- írásbeli fegyelmi intézkedések
 - tanítói, tanári, nevelői, osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
 - tanítói, tanári, nevelői intés
 - osztályfőnöki intés
 - igazgatói figyelmeztetés
 - igazgatói intés
 - iskolai fegyelmi bizottság elé idézés, fegyelmi eljárás (részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza)
 - fegyelmi eljárás során hozott határozat szerint:
 - szigorú megrovás
 - áthelyezés másik iskolába
 - a tanuló kizárása az iskolából

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, valamint az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki intés” büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása
- a szándékos károkozás

- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

II.23.2. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás

1. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzi meg. Az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítani kell, hogy az iskolában az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat közösen működtesse a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást (a továbbiakban: egyeztető eljárás). Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.
2. Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért.
3. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegő tanuló, ha a kötelességszegő kiskorú, a szülő figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a sértett, ha a sértett kiskorú, a szülő hozzájárult.
4. A fegyelmi eljárás folyamata az SZMSZ mellékletét képezi.
5. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola vezetője, igazgatója határozza meg.
10. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
11. A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. A diákönkormányzat véleményét az eljárás során be kell szerezni.
12. Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettség szegés óta már három hónap eltelt. Ha kötelezettségszegés miatt büntető, vagy szabálysértési eljárás indult és az nem végződött felmentéssel, a határidő a jogerős határozat közlésétől számít.

II.24. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

Nkt. 24. § (4) A Kormány rendeletben meghatározza azon tárgyak körét, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel a nevelési-oktatási intézménybe

a) nem vihet be (a továbbiakban: **tiltott tárgy**), vagy

b) bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény

ba) igazgatója egészségügyi célból vagy

bb) pedagógusa pedagógiai célból

– a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint– az általa meghatározott időszakra engedélyezi (a továbbiakban: **használatában korlátozott tárgy**).

Tiltott tárgyak

A tiltott tárgyak közé tartoznak a „közbiztonságra különösen veszélyes eszközök és az azokkal kapcsolatos egyes tevékenységek”. Ide értendő minden olyan tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértési törvény vagy a Büntető törvénykönyv szerint büntetendő, és minden olyan termék, amit 18 év alatti nem is vásárolhat. (8 centiméter szűrőhosszúságú vagy vágóélű szűrő- vagy vágóeszköz; dobócsillag; rugós kés; felajzott íj; szigonypuska; parittyá; csúzli; ólmosbot; gázspray, elektromos sokkoló; mechanikus vagy elektromos zárnyitó szerkezetek; alkohol; dohánytermék; energiatál; kábítószer.)

- A tiltott tárgyakat a tanuló érkezésekor a portán köteles leadni, ahol azt eluzárt helyen tároljuk. a tanítás végén veheti fel.
- Amennyiben nem adja le, és azt a nap folyamán a pedagógusok elveszik tőle, úgy azt kizárólag a szülőnek lehet csak átadni.

Használatban korlátozott tárgyak

Ide tartoznak a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok -, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas eszközök is.

- A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat nem hozhatnak magukkal (játékok, magnó, rádió, zenelejátszó és egyéb informatikai eszközök, stb.). A tanórát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az órát tartó nevelőnek.
- Mobiltelefont az alsós tanulók egyáltalán nem, a felsős tanulók csak saját felelőségükre, szülő által aláírt nyilatkozattal hozhatnak. Az iskola portáján reggeli érkezésükkor egy saját nevükkel ellátott tokban kötelesek telefonjukat leadni. Tanítás után kapják azt vissza. A leadást és felvételt aláírásukkal igazolják. A tanulók által behozott eszközökért az iskola semmilyen anyagi felelősséget nem vállal.
- Amennyiben az engedély nélküli mobiltelefont pedagógus elvette, a telefont csak a szülő az iskola vezetésétől veheti át. Ha a tanuló a tanítási órákon, óráközi szünetekben, iskolai rendezvényeken az elfogadott szabályok ellenére mobiltelefont magánál tart, a pedagógus által elvett telefont csak a szülő az iskola vezetésétől veheti át.
- Iskolai (területi, megyei, stb.) versenyekre mobiltelefont bevinni tilos.
- Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát, stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.
- A kerékpárt, rollert, kismotort az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani, lezárt állapotban.

Pedagógusok mobil telefonjukat tanórákon és egyéb foglalkozások alatt ezután is kizárólag oktatási, vészhárítási céllal használhatják.

II.25. A szociális ösztöndíj illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

1. A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az intézmény jogosult – az intézmény tagintézményei vezetője, igazgatója, a gyermekvédelmi felelős és az óvónő, osztályfőnök véleményének kikérése után az óvoda, iskola vezetője, igazgatója és a nevelőtestület dönt.
2. A szociális támogatások odaítélésénél - amennyiben erre az intézmény jogosult - előnyt élvez az a tanuló:
 - akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli
 - akit az egyik szülő egyedül nevel
 - akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a fenntartó által megállapított összeget
 - akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő
 - aki állami gondozott
 - aki HHH tanuló

II.26. Az ingyenes tankönyvek és pedagógus-kézikönyvek igénybe vételének rendje

A tankönyvek kiválasztása során az alábbi jogszabályi rendelkezéseket kell figyelembe venni:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

93/E. § (1) Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a NAT szerinti kerettantervi tantárgyhoz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat.

96. § (6) A tanulók tankönyvellátását szolgáló központi költségvetési támogatás terhére a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához a szakmai munkaközösség és az iskolai szülői szervezet egyetértésével a pedagógiai programban foglaltak megvalósítását szolgáló, a tankönyvjegyzékben nem szereplő könyvek, munkafüzetek, feladatlapok, eszközök és digitális ismerethordozók is beszerezhetők tankönyv helyett, ha az iskolában a nevelő és oktató munkához részben vagy egészben nem alkalmaznak tankönyvet.

Az állami tankönyvtámogatásban alanyi jogon részesülők köre

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46. § (5) bekezdése, valamint a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat alapján valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló **ingyenes** tankönyvellátásban részesül.

1. Állami tankönyvnek (a Nemzeti köznevelési törvény szerinti tartós tankönyvek is ide tartoznak) **tekintendő az a tankönyv, amelynek használatát több mint egy éven túlra tervezik, vagy már több mint egy éve használják.**

2. A tankönyvek állami tulajdonban vannak, a tankönyvek kölcsönzésével történik a tanulók és a pedagógusok ellátása.

3. Az állami tankönyvek általában a szorgalmi időszakra kölcsönözhetők.

4. Az állami tankönyvek példányainak egymástól való elkülönítése vonalkódos sorszámozással (nyilvántartási számmal) történik.

5. A Szíren program megfelelő használata biztosítja a teljes körű nyilvántartást (nyomon követést).

6 . A *kölcsönző* (tanuló, pedagógus) a kölcsönzési időszakban anyagilag felel a kölcsönzött állami tankönyvek megfelelő állapotáért és annak megőrzéséért.

7. A tankönyvfelelős által végzett **személyes kölcsönzés** során a kölcsönzés a tankönyvek vonalkódjának beolvasásával történik, a **tanuló, pedagógus jelenlétében.**

8. A visszavételt a tankönyv vonalkódjának beolvasásával lehet elvégezni.

9. A tankönyvfelelősnek, amennyiben a tankönyv annyira megrongálódott vagy hiányzott a visszavételkor, és használata tovább már nem lehetséges, az utolsó használója felé kártérítést kell kezdeményeznie.

10. Az iskolavezető a kártérítés mértékében méltányosságot nem gyakorolhat.

11. Az iskolavezető legkésőbb a tanévzáró napjáig értesíti a tanuló szülőjét (gondviselőjét) a kártérítésről. Az értesítés módját (kézbe, tanuló által, postával) az iskola vezetője határozza meg.

12. Levélben történő értesítéskor a postaköltséget is fel kell számítani.

A TANKÖNYVRENDELÉS MENETRENDJE:

március 16.: a KELLO megnyitja a tankönyvrendelési felületet (tankonyvrendeles.kello.hu) az intézményi, valamint a tanulói adatok áttöltésére és rögzítésére.

április 1—28.: a tankönyvfelelősök leadják az alaprendeléseket, alaprendelés lezárása, fenntartói jóváhagyás

április 1—28.: az SNI fejlesztőeszközök rendelésének leadása, SNI rendelés lezárása, fenntartói jóváhagyás (tankonyvrendeles.kello.hu).

május 15. – június 30.: a tankönyvfelelősök módosíthatják az alaprendeléseket, legkésőbb ekkor kell a fiktív (nem nevesített) diákokat nevesíteni, fenntartói jóváhagyás itt is szükséges. A szorgalmi időszak végén az igazgató helyettesek értesítést küldenek az évismétlő diákokról a tankönyvfelelősnek.

augusztus 1—31.: a KELLO kiszállítja az alaprendelés során megrendelt tankönyveket.

augusztus 21. – szeptember 15.: a pótrendelés leadásának időszaka a tankönyvrendelési felületen a fenntartó jóváhagyásával.

augusztus 21-től: a KELLO kiszállítja az SNI fejlesztőeszközöket.

szeptember 25-től: a KELLO kiszállítja a pótrendelésben megrendelt tankönyveket.

szeptember 25. – 2024. április 30.: évközi rendelés leadása a tankonyvrendeles.kello.hu felületen.

KÖNYVTÁRI HÁZIREND

1. Az iskolai könyvtárnak minden tanuló és dolgozó a tagja.
2. A kölcsönzés ingyenes. Az iskolai könyvtárból szeptember 1-től május 31-ig lehet kölcsönözni.
3. Egy időben egyszerre 2 db könyv kölcsönözhető.
4. A kölcsönzési határidő könyvtárunkban 1 hónap, mely 2 héttel meghosszabbítható. Újabb esetben csak akkor lehetséges a hosszabbítás, ha másik tanulónak nincs szüksége arra a könyvre.
5. A könyv épségét, tisztaságát kötelesség megóvni. A megrongált könyv helyett újat kell vásárolni, vagy a mindenkori értékét meg kell téríteni.
6. Az elveszett könyvet meg kell vásárolni, vagy értékét meg kell téríteni.
7. Tanév végén a könyvtáros által kijelölt időpontra a kölcsönzött könyveket vissza kell hozni.
8. A nem kölcsönözhető könyvek a nyitvatartási időben a könyvtáros engedélyével használhatóak.
9. A könyvtárból engedély nélkül ne lehet elvinni semmilyen felszerelést, vagy könyvet!
10. A könyvtár tisztaságának és rendjének megőrzése mindenki feladata és kötelessége.
11. A könyvtárba ételt és italt behozni nem szabad a dokumentumok és a berendezési tárgyak, eszközök védelme érdekében!
12. A könyvtárban folyó munkához feltétlenül szükséges a csend és a rend megtartása. Hangoskodni, rendetlenkedni tilos!
13. A könyvtárban csak akkor lehet eligazodni, ha a könyvtári rendet megőrizzük. Ha nem tudja a kölcsönző, honnan emelte le a könyvet, akkor hagyja azt inkább az asztalon, vagy szóljon a könyvtárosnak!

II.27. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj és a tandíj ellenében folyó oktatási tevékenységeket tanévenként az iskola munkatervében kell meghatározni.

A köznevelési törvény előírásai alapján az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az intézmény igazgatója dönt. A döntés előtt ki kell kérni:

- a nevelőtestület
- szülői közösségek véleményét

A térítési és tandíjakat évente, félévente, illetve minden hó 15. napjáig előre kell személyesen az IÖSZSZ munkatársánál (étkezés), illetve a KLIK gazdasági munkatársánál (étkezés kivételével) befizetni.

Az előre befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről az IÖSZSZ, illetve a KLIK gazdasági munkatársa gondoskodik, ha

- a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik
- vagy ha tartósan 1 hónapot igazoltan hiányzik, és a térítési díjas foglalkozáson nem tud részt venni

Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hó 15. napjáig személyesen az IÖSZSZ munkatársánál (megbízott alkalmazottnál) kell befizetni.

Az IÖSZSZ az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat:

- túlfizetésként a következő hónapra elszámolja
- vagy ha ez nem lehetséges a szülő részére postai úton visszajuttatja

ha az étkezést a szülő 1 nappal előre, vagy az érintett napon a tagintézményekben (ismertetett), kifüggesztett időpontig a díjbeszedőnél személyesen vagy telefonon lemondja.

A tanulócsoporthoz tartozó étkezés lemondása 3 nappal előbb lehetséges az érintett nap előtt.

II.28. Tanuló által előállított termék, dolog díjazása

A tanulók által elkészített termékek értékesítése során keletkezett hasznót az iskolának meg kell osztania a tanulóval. A tanulóknak kifizetett összeget az adott dolog elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani. Az egyes tanulóknak járó összegről az adott iskolai foglalkozást vezető nevelő javaslata alapján, az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

II.29. A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

1. A tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.
2. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének az iskolai tanulók legalább 30% minősül.

III. AZ INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a tanulók részére az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

III.1. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása érdekében az iskola fenntartója köti a szerződést az egészségügyi intézmény vezetőjével.

A megállapodásnak biztosítania kell:

- az iskolaorvos rendelését (tanévenként meghatározott napokon és időpontban),
- a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
 - fogászat,
 - tüdőszűrés,
 - belgyógyászati vizsgálat,
 - szemészet,
- a tanulók fizikai állapotának mérését,
- a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók általános orvosi vizsgálatát,
- a tanulóknak a körzeti védőnő által végzett higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát.

A tanuló szülői engedéllyel az előírt iskola vizsgálaton nem köteles részt venni, de a vizsgálat elvégzéséről a szülő köteles gondoskodni (házi orvos, szakorvos). Amennyiben szülői mulasztás miatt a tanulón bármilyen látható egészségügyi probléma észlelhető, a gyermekvédelmi felelős köteles az illetékes szerv felé jelezni.

A védőnő köteles tájékoztatást adni az elvégzendő vizsgálatokról és annak idejéről, hogy az osztályfőnök írásban tájékoztatni tudja a szülőket, és a szülői engedélye után lehet csak a vizsgálatot elvégezni.

Abban az esetben, ha az egészségügyi vizsgálat teljes tanórára esik, akkor az óra témájának az egészségügyi vizsgálatot kell beírni.

Az iskolán kívül végzett orvosi vizsgálatokra minden esetben 15 tanulónként két fő pedagógust (pedagógiai asszisztens) kell biztosítani a tanulók kíséréséhez. A kísérő indulás előtt, és visszaérkezéskor köteles az iskolavezetés felé lejelentkezni.

A szülő önkéntes alapon segítséget nyújthat a tanulók kísérésében, de a szülő nem helyettesítheti a kísérő felelősségét.

III.2. Az intézmény dolgozóinak feladatai a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatban

Minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartania az intézmény munkabiztonsági (munkavédelmi) szabályzat, valamint a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.

Az intézmény pedagógiai programja alapján minden tantárgy keretében oktatni kell a tanulók biztonságának és testi épségének megóvásával kapcsolatos ismereteket, rendszabályokat és viselkedési formákat.

A nevelők a tanórai és ezeken kívüli foglalkozásokon, valamint ügyeleti beosztásuk ideje alatt kötelesek a rájuk bízott, tanulók tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a tanulókkal betartani.

Az osztályfőnöknek az osztályfőnöki órákon ismertetniük kell a tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes iskolai foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, valamint a különféle iskolai foglalkozásokon tilos és elvárható magatartásformákat.

Az osztályfőnököknek feltétlenül foglalkozniuk kell a balesetek megelőzését szolgáló szabályokkal a következő esetekben:

- a tanév megkezdésekor az első osztályfőnöki órán, ennek során ismertetni kell:
 - az iskola környékére vonatkozó közlekedési szabályokat
 - a házirend balesetvédelmi előírásait
 - rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa, stb.) bekövetkezésekor szükséges teendőket, a menekülési útvonalakat, a menekülés rendjét
 - a tanulók kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban
 - tanulmányi kirándulások, túrák előtt
 - közhasznú munkavégzés megkezdése előtt
 - a tanév végén a nyári idénybalesetek veszélyeire kell felhívni a tanulók figyelmét

A nevelőknek ki kell oktatniuk a tanulókat minden gyakorlati, technikai jellegű feladat, illetve foglalkozásokon, foglalkozáson, tanórán vagy iskolán kívüli program előtt a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedés szabályaira, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra.

A tanulók számára közölt balesetvédelmi ismeretek témáját és az ismertetés időpontját az osztálynaplóba be kell jegyezni. A nevelőnek visszakérdezéssel meg kell győződnie arról, hogy a tanulók elsajátították a szükséges ismereteket.

A fokozottan balesetveszélyes foglalkozásokat, tanítási órákat (testnevelés, fizika, kémia, informatika, technika) tartó, valamint a gyakorlati oktatást vezető nevelők baleset-megelőzési feladatait részletesen a munkaköri leírásuk, illetve a munkabiztonsági (munkavédelmi) szabályzat tartalmazza.

Az intézmény igazgatója (tagintézmények vezetője) az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) keretében rendszeresen ellenőrzi. A munkavédelmi szemlék tanévenkénti időpontját, a szemlék rendjét és az ellenőrzésbe bevont dolgozókat az intézmény munkabiztonsági (munkavédelmi) szabályzata tartalmazza.

III.3. Az iskola dolgozóinak feladatai a gyermek-, illetve tanuló balesetek esetén

A tanulók felügyeletét ellátó nevelőnek a gyermeket, tanulót ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- a sérült tanulót elsősegélyben kell részesítenie
- ha szükséges orvost kell hívnia
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie
- a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jeleznie kell a baleset- és munkavédelmi felelősnek, az intézmény (tagintézmény) vezetőjének, aki jelenti az intézmény igazgatójának

E feladatok ellátásában a baleset helyszínén jelenlévő többi dolgozó is köteles részt venni.

A balesetet szenvedett gyermeket, tanulót elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak azt teheti, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

Az intézményben történt mindenféle balesetet, sérülést az intézmény igazgatójának ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lett volna elkerülhető a baleset. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni a hasonló balesetek megelőzése érdekében és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

A tanulóbaesetekkel kapcsolatos iskolai feladatok a magasabb jogszabályok előírásai alapján

A tanulóbaesetet az előírt nyomtatványon nyilván kell tartani.

A három napon túl gyógyuló sérülést okozó tanulóbaeseteket haladéktanul ki kell vizsgálni és e balesetekről az előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni (munkavédelmi felelős). A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a fenntartónak, egy példányt pedig át kell adni a tanulónak (kiskorú tanuló esetén a szülőnek). A jegyzőkönyv egy-egy példányát a tagintézmény, illetve a központi intézmény irattára őrzi meg.

A súlyos balesetet azonnal jelenteni kell az intézmény (tagintézmény) fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személyt (intézményi munkavédelmi megbízott) kell bevonni.

Az intézménynek igény esetén biztosítani kell az ISZSZ (Intézményi Szülői Szervezet) és az iskolai diákönkormányzatok képviselőjének részvételét a tanulóbaesetek kivizsgálásában.

Az intézményi nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésére, a tanulóbaesetek megelőzésére vonatkozó részletes helyi szabályokat az intézmény munkabiztonsági (munkavédelmi) szabályzata tartalmazza.

Az alkalmazottak feladatai a tanulóbaesetek megelőzése érdekében

A technikai személyzet, takarítók és műszakiak napi munkájukat, illetve az esetenként jelentkező feladataikat akkor és úgy teljesíthetik, hogy ezzel a gyermekek, tanulók egészségét, testi épségét nem veszélyeztetik.

A munkához előkészített szerszámokkal, eszközökkel, gépekkel nem okozhatnak balesetet. Az udvaron rendszeresen végzett munkájukhoz használt gépekkel, kézi szerszámokkal a nevelési, tanítási idő alatt dolgozhatnak, a szünetek időtartama alatt munkát nem végezhetnek. Az csoportszobákban, osztálytermekben és az épületben rendszeresen és alkalmasszerűen végzett munkákkal a tanítást nem zavarhatják, illetve nem okozhatnak balesetet.

III.4. A rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Az intézmény működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelő és oktató munka szokásos menetét akadályozza, illetve az intézmény (tagintézmény) tanulóinak és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz, stb.)
- a tűz
- a robbanással történő fenyegetés

Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának az intézmény épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására köteles azt azonnal közölni az intézmény vezetőjével, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel.

Rendkívüli esemény esetén intézkedésre jogosult felelős vezetők:

- tagintézmény-vezetők
- igazgató
- tűzvédelmi felelős

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- az igazgatót
- a fenntartót
- tűz esetén a tűzoltóságot
- robbanással történő fenyegetés esetén a rendőrséget
- személyi sérülés esetén a mentőket
- egyéb esetekben az esemény jellegnek megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt az intézmény igazgatója szükségesnek tartja

A rendkívüli esemény észlelése után az igazgató vagy az intézkedésre jogosult felelős vezető utasítására:

- az épületekben tartózkodó személyeket 3 szaggatott csengetéssel értesíteni (riasztani) kell
- valamint haladéktanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez
- a veszélyeztetett épületet a benttartózkodó tanulócsoporthoz a tűzriadó terv és a bombariadó terv mellékleteiben található „Kiürítési tervek” alapján kell elhagyniuk

A tanulóknak, tanulócsoporthoz a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a tanórát vagy más foglalkozást tartó pedagógusok a felelősök.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan kell ügyelni a következőkre

Az épületből minden tanulónak távoznia kell, ezért az órát, foglalkozást tartó nevelőnek a tantermen kívül (pl. mosdóban, szertárban, stb.) tartózkodókra is gondolnia kell!

A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell!

A foglalkozás, tanóra helyszínét és a veszélyeztetett épületet a foglalkozást tartó nevelő hagyhatja el utoljára, hogy meg tudjon győződni arról, nem maradt-e esetlegesen valamelyik gyermek, tanuló az épületben.

A tanulókat a tanterem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezésekor a nevelőnek meg kell számolnia!

Az igazgatónak, illetve az intézkedésre jogosult felelős vezetőnek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg - felelős dolgozók kijelölésével - gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:

- a kiürítési tervben szereplő kijáratok kinyitásáról
- a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról
- a vízszerezési helyek szabaddá tételéről
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszerészek stb.) fogadásáról.

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét az iskola igazgatójának vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről

- a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról
- az épületben található veszélyes anyagokról (mérgekről)
- a közmű (víz, gáz, elektromos stb.) vezetékek helyéről
- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról
- az épület kiürítéséről

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell intézkedni a további biztonsági intézkedésekről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója és tanulója köteles betartani.

A rendkívüli esemény miatt kiesett tanítási órákat a nevelőtestület által meghatározott szombati napokon pótolni kell.

A tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv” c. igazgatói utasítás tartalmazza.

III.5. Az intézményt védő és óvó előírások, bombariadó esetén szükséges teendők

Az intézmény épületei a reggeli nyitástól este 20 óráig tartanak nyitva. Szorgalmi időben az alábbi számú gyermek, tanuló, felnőtt tartózkodik az épületekben:

	Általános Iskola Dombóvár	Általános Iskola Attala	Általános Iskola Dalmand
Napi nyitva tartás ideje alatt	600 fő	20 fő	50 fő
Rendezvények alkalmával	100-700 fő	30-40 fő	100-200 fő

Az épületek főbejárata 8-12 óráig zárva van, illetve a dombóvári iskolában 6.30-tól felnőtt portások ügyelnek. Az intézményben a tanulók, pedagógusok, irodai és technikai dolgozók tartózkodhatnak. Más személy csak indokolt esetben léphet az épületbe. Az épületek többi ajtaja 8-12 óráig zárva van.

A bombariadó és tűzriadó tervezete mellékelve

Nagylétszámú iskolai rendezvényeknél valamennyi vészkijáratú ajtót nyitva kell tartani. Zártkörű rendezvényeknél a rendezvény felelős szervezőjének, illetve a portásnak a vészkijáratokhoz kulcsa van.

Rendelkezés a bombariadó esetén szükséges teendőkről:

- a hírszerző elsőként az intézmény (tagintézmény) vezetőjét (vezetőit) értesíti
- az intézmény vezetője (vezetői) elrendeli és irányítja a kivonulást
- az intézmény vezetője értesíti a rendőrséget, a tűzoltóságot, az igazgatót és a fenntartót

Az épület elhagyása a következők szerint történik:

- Az osztálytermet, a szaktantermet, öltözőket és a tornatermet a pedagógusok vezetésével hagyják el a tanulók. Kivonuláskor nem visznek magukkal semmit.

- A kivonulás a kivonulási tervnek megfelelően történik.
- A robbanási szakemberek, tűzoltók, a rendőrség átnézi az épületet.
- A gyerekek visszavonulására a riadót elrendelő iskolavezető adhat engedélyt, a szakértői vélemény után.

A tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv” c. igazgatói utasítás tartalmazza. A robbantással történő fenyegetés esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását az „Intézkedési terv robbantással való fenyegetés esetére (bombariadó terv)” c. igazgatói utasítás tartalmazza.

A tűzriadó terv és a bombariadó terv elkészítéséért, a tanulókkal és a dolgozókkal történő megismertetéséért, valamint évenkénti felülvizsgálatáért az intézmény igazgatója a felelős.

Az épületek kiürítését a tűzriadó tervben és a bombariadó tervben szereplő kiürítési terv (minden épületre) alapján évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell. A gyakorlat megszervezéséért az iskola igazgatója a felelős.

A tűzriadó tervben és a bombariadó tervben megfogalmazottak az intézmény minden tanulója és dolgozója kötelező érvényűek.

III.6. Az intézményt védő és óvó előírások: járványügyi előírások, szabályok

Járványügyi helyzetre való tekintettel az intézmény a Járványügyi protokollban megfogalmazott eljárásrend szerint működik.

A Házirendet is érintő intézkedések a következők:

- Jelenleg az intézményben a csengetési rend nem változott.
- A termek és az udvar használata a Protokollban megfogalmazott szabályok szerint zajlik.
- A tanulók és a dolgozók az intézménybe lépéskor kötelesek testhőmérsékleti ellenőrzésnek alávetni. A tisztiorvos által megszabott maximum testhőmérsékletet (37,8) meghaladó személy elkülönítése, helyzetének kezelése a Protokoll szabályai alapján történnek.
- Az intézmény területére csak a tanulók, az ott dolgozók, a karbantartást végző személyek, külsős, a jogszabályokban elfogadott személyek tartózkodhatnak. Jelen helyzetben a szülő csak ügyintézés céljából léphet az épületbe.
- Az intézmény közösségi terében az orrot és szájat szabályoknak megfelelően lefedő maszk használata mindenki (tanuló, dolgozó, látogató) számára kötelező. Felső tagozaton, amennyiben a tanár egészségi állapotára hivatkozva kéri, úgy a tanítási órán is elvárt a maszk használata.

ÁTTÉRÉS DIGITÁLIS MUNKARENDRE

- A bejelentett adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap

arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

- Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a szülők tájékoztatást kapnak.
- A tananyag eljuttatását meg kell szervezni azon tanulók számára, akik nem tudnak bekapcsolódni a digitális tanításba.
- Szükséges az egységes, egész intézményre vonatkozó oktatási felület bevezetése. Jelenleg ez a Classroom felület. Ennek koordinálásáért a munkaközösségvezetők illetve az osztályfőnökök a felelősek.

IV. A HÁZIREND ELFOGADÁSA

IV.1. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják a negyedik-nyolcadik évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola vezetőjét, majd az intézmény igazgatóját.
3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az óvoda, iskola vezetőjéhez, majd az intézmény igazgatójához.
4. A házirend tervezetéről az intézmény vezetője beszerzi az intézmény, intézményegység, tagintézmény szülői szervezetek (közösségek) véleményét.
5. Az intézmény igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők, véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az intézmény igazgatója beszerzi a diákönkormányzatok, valamint a szülői szervezetek véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleteken.
7. A házirend egy példányát a fenntartó is megkapja.
8. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az intézmény igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzatok vezetősége vagy a szülői szervezetek (közösségek) vezetősége.

IV.2. Záró rendelkezések

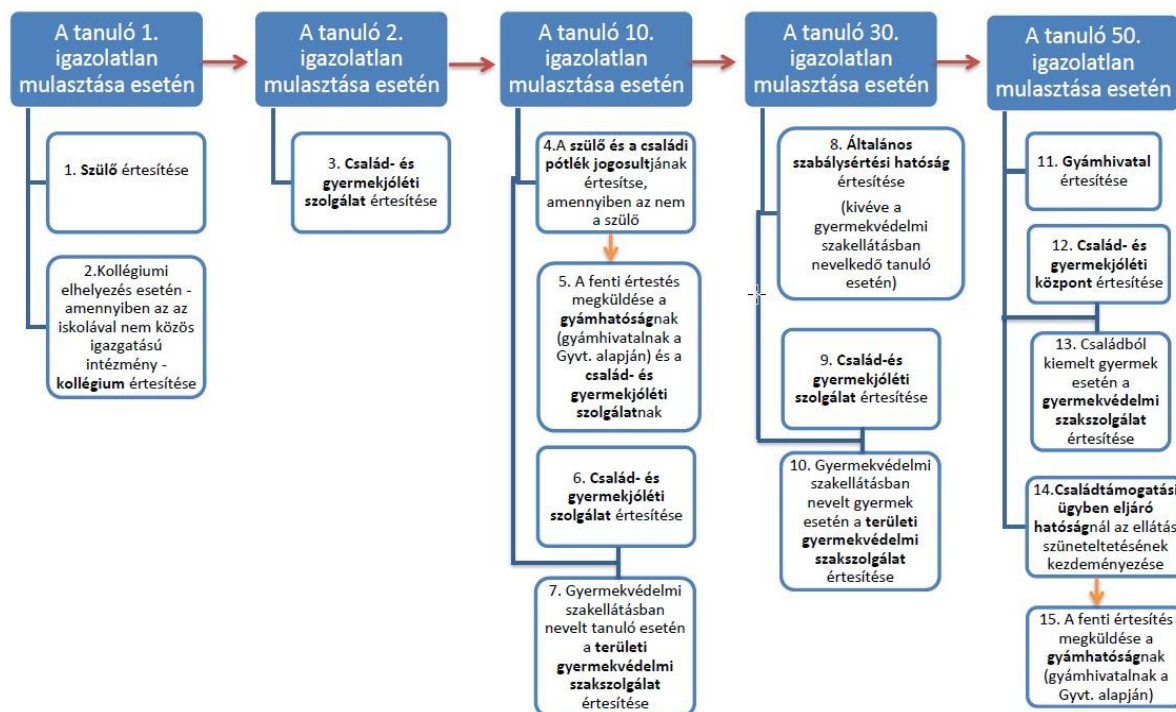
1. Ez a házirend 2024. évszeptember 15. napján lép hatályba.
2. A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértettek a szülői közösségek és az iskolai diákönkormányzatok.

Kelt: 2024. szeptember 15.

P.H.

Inguláné Futó Orsolya
igazgató

Mellékletek

Melléklet 1. A tanulók mulasztásával kapcsolatos eljárás**Tanköteles tanuló igazolatlan mulasztásáról való értesítés folyamata*****Rövidítések:**

Gyvt.: a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet.

20/2012. EMMI rendelet : a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

149/1997. Korm.rend. : a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet

Cst. : a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény

Jogszabályi hivatkozások:

20/2012. EMMI rendelet 51. § (3) bekezdés

149/1997. Korm.rend. 91/F. § b) pontja ; Cst. 15.§ (1) bekezdés a) pontja

149/1997. Korm.rend. 91/F. § c) pontja ; Cst. 15.§ (1a) bekezdés

20/2012. EMMI rendelet 51. § (4) bekezdés b) pontja

20/2012. EMMI rendelet 51. § (5) bekezdés

149/1997. Korm.rend. 91/G. § (1) bekezdés ;

Cst. 15. § (1) bekezdés b) pontja

15. Cst. 15. § (1a) bekezdés

A tanuló igazolatlan hiányzása kizárólag kötelező tanórától való távolmaradásából következhet.
Így

- az igazolatlan késések percei összeadódnak, de a késés nem jelenthet a tanóra további részéről való kizárást
- a felszerelés hiánya miatt igazolatlan óra nem írható be
- az igazolatlan óra nem lehet a fegyelmezés eszköze

Melléklet 2.

Az osztályozó/javító vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Magyar nyelv és irodalom, alsó tagozat

1. évfolyam

Félévi követelmény

A tanult kis- és nagybetű biztonságos ismeretében tudjon a tanuló némán és hangosan olvasni.

Oldja meg a tanító rávezetésével a szavakhoz kapcsolódó ismert feladattípusokat.

Tudjon tájékozódni a tanuló a vonalrendszerben, tudja alakítani a tanult kisbetűket másoláskor, tollbamondáskor és emlékezetből íráskor.

Az írás terjedelme kb. 2-3 sor legyen. Az írás teljesítményének szintje érjen el kb. 6-8 betűt percenként.

Másoláskor legfeljebb 3-4 írástechnikai hibát kövessen el.

A betű és a hang különbségének felismerése.

Szavakat és szópárokat tudjon helyes időtartammal ejteni.

Tudjon 1-2 mondatot alkotni eseményt ábrázoló képről.

Tanítója segítségével emelje ki az olvasottak lényegét.

Év végi követelmény

Olvasson a tanuló némán -szóanyagában ismert- 5 soros szöveget.

Önállóan oldja meg a szövegekhez kapcsolódó – ismert típusú – szóbeli és írásbeli feladatokat.

Az írás során a betűket lehetőleg szabályos vonal-vezetéssel, és legfeljebb 2-3 írástechnikai hibával alakítsa és kapcsolja.

Az írás teljesítményének szintje érjen el kb. 10-14 betűt percenként. Ismerje az ábécé kisbetűinek írását.

A mondatzáró írásjelek biztonságos használata.

Szókapcsolatokat és rövid, egyszerű mondatokat tudjon helyes hangsúllyal és hanglejtéssel ejteni.

Tudakozódásra tudjon rövid választ adni.

Tudjon 2-3 mondatos szöveget alkotni eseményt ábrázoló képről, képsorról.

Tudjon kérni a helyes nyelvi formák alkalmazásával.

Ismerje fel a tanult meséket.

Tanítója segítségével emelje ki az olvasottak lényegét /tartalom, helyszín, szereplők/.

Tudja, hogy a versszakok sorokból épülnek föl, és azt, hogy a versszakokban érezhető a ritmus.

Ismerje legalább 3 irodalmi alkotás írójának, költőjének nevét és címét.

2. évfolyam

Félévi követelmény

Olvasson lassú folyamatossággal.

Fogalmazza meg szóban (tömören egy mondattal) az olvasmány egy-egy gondolategységét nevelői segítséggel.

Érzékeltesse a tanuló a beszélő szándékát helyes hanglejtéssel (kijelentő, kérdő mondat) nevelői minta alapján.

Tartson szünetet a mondatok végén.

A tanuló írása – a betűk alakja és kapcsolása – a normához közelítsen.

Legyen könnyen olvasható.

Az írás terjedelme 5-6 sor legyen.

Az írás teljesítményének szintje érje el kb. a 10-14 betűt percenként.

Másoláskor legfeljebb 1-2 írástechnikai hibát követhet el.

A felismerés és a megnevezés szintjén ismerje a tanuló a tanterv alábbi témáit:

- szavak
- szótagok
- hang és betű
- magán- és mássalhangzók
- betűrend

Szókapcsolatokat és rövid, egyszerű mondatokat tudjon helyes hangsúllyal és hanglejtéssel ejteni.

Különböztesse meg a verset a prózától.

Ismerje fel, hogy a művészeti alkotásoknak van címe, szerzője.

Tudja, hogy a verset versszakok alkotják.

Ismerje az ábécé nagybetűinek írását.

A mondatkezdő nagy-betűk és mondatzáró írásjelek biztonságos használata.

Év végi követelmény

Hangos olvasása lehetőleg folyamatos legyen.

Fogalmazza meg a szöveg alapgondolatát.

Olvasási hibáit vegye észre és javítsa ki.

Érzékeltesse a beszélő szándékát helyes hanglejtéssel valamennyi tanult mondatfajta esetében.

Érzékeltesse a mondat közti írásjelek közül a vesszőt nevelői minta alapján.

Nevezze meg 3 könyv írójának nevét, a könyvek és kedvenc olvasmányának címét, továbbá azon tulajdonságát, amiért megszerette őket.

Írása legyen tetszetős, tiszta.

Az írás terjedelme kb. 9-10 sor legyen.

Az írás teljesítményének szintje érje el kb. a 16-20 betűt percenként.

Írástechnikai hibát lehetőleg ne kövessen el.

A felismerés és megnevezés szintjén ismerje a tanterv alábbi témáit:

- az egyszerű mondat fajtái (felkiáltó, fel-szólító, óhajtó)
- a ki?, mi?, milyen?, mit csinál?, mi történik? kérdésre csoportosítható szavak
- szótó és a toldalék (elsősorban ragos főnevek esetében)
- Jelölje helyesen a *j* hangot 20–30 begyakorolt szóban.
- Helyesen válassza el az egyszerű szavakat.

Ismerje fel a mesét és az abban szereplő helyszínt, a próba-tételeket és a kezdő és befejező nyelvi fordulatokat.

Tudja, hogy a versszakok sorokból épülnek föl, a vers-szakokban érezhető a ritmus.

Önálló véleményét alkosson az olvasmányokban szereplő személyek viselkedéséről.

3. évfolyam

Olvasás, szövegértés:

- Legyen képes fél oldal terjedelmű, szépirodalmi és ismeretterjesztő olvasmány megértésére! Bizonyítsa egyszerű feladatok megoldásával, kérdések megválaszolásával a megértést!
- Nevezze meg a szereplőket, a hozzájuk kapcsolódó eseményeket, az események helyszínét, idejét, sorrendjét!
- Nevelői segítséggel készítsen vázlatot!
- Az ismerettartalmú szövegnél tudja bejelölni a bekezdéseket, ezeknek rövid vázlatcímet adjon.

Nyelvtani és helyesírási ismeretek:

- Ismerje fel és nevezze meg a kijelentő, kérdő, felkiáltó, a felszólító, az óhajtó mondatokat, az igét, a főnevet, a melléknevet!

- Tudja a témához kapcsolódó egyszerűbb feladatokat megoldani!
- Legyen képes kevés hibával másolni! Tollbamondás során írja nagy biztonsággal a szókézlet szavait begyakorolt esetekben!
- Tudja tagolni a szöveget mondatokra, a mondatokat szavakra!
- Készségszinten tudja: a mondatkezdés és mondatzárás helyes jelölését, az egyszerű szavak elválasztását!
- Legyen képes a kiejtésük szerint írandó szavakat nagy biztonsággal helyesen leírni!
- A j hang jelölése újabb 20-25 szóban kevés hibával.

Könyv és könyvtárhasználat:

- Ismerje és használja a tankönyvek tartalomjegyzékét!
- Tudja és ismerje a gyermeklexikonok használatát.

Memoriter:

- Vörösmarty Mihály: Szózat című versének két versszaka.
- Szabadon választott versek, közmondások. /2-3/
- Szabadon választott meserészlet, szövegrészlet:/2-3/

4. évfolyam

Kulturált nyelvi magatartás, beszédművelés: A tanult udvarias nyelvi fordulatok használata a mindennapi beszédhelyzetekben./ Köszönés, jókívánság/

Szóbeli és írásbeli szövegalkotás:

Legyen képes olvasmányok tartalmáról értelmesen, összefüggően beszámolni vázlat segítségével!
Készítsen helyesírási és íráshasználati normák megtartásával elbeszélő fogalmazást/6-10 mondat/ tématarással, helyes időrenddel, a mondatok közötti kapcsolat fenntartásával!
Készítsen leírást, írjon levelet!

Íráskészség:

Írása legyen rendezett, olvasható!

Olvasási készség:

Törekedjen felolvasás során, begyakorolt szövegen a természetes beszéd üteméhez közelítő olvasásra!

Olvasás, szövegértés:

Legyen képes 3/4 oldal terjedelmű, életkorhoz illő szépirodalmi és ismeretterjesztő olvasmány megértésére!
Bizonyítsa szóban és írásban megoldott feladatokkal az előző évben tanult szövegelemző műveletek végzését! /idő, hely, szereplő, cím, időrend/
Lényegkiemelés, egyszerű összefüggések felismerése tanítói segítséggel.
Tudja egyszerű szövegek vázlatát elkészíteni tanítói segítséggel!

Nyelvtani és helyesírási ismeretek:

Ismerje fel kevés hibával szövegben a mondatfajtákat és a tanult szófajokat./ ige, főnév, melléknév, számnév/ az igekötős igét, a többes számot!

A begyakorolt szó és szöveganyag helyesírása egyre nagyobb biztonsággal.

Tudja a tanult tulajdonnevek nagybetűs kezdését, a melléknév és határozatlan számnév fokozott alakjának, az igekötős igék/ az igekötő az ige előtt, az ige után áll / helyesírását alkalmazni!

A j hang jelölése újabb 20-25 szóban kevés hibával.

A helyesírási hibák javítása tanítói segítséggel.

Könyv és könyvtárhasználat:

Ismerje a tartalomjegyzék szerepét!

Memoriter:

Kölcsey Ferenc: Himnusz című versének két versszaka.

Petőfi Sándor: Nemzeti dal című verse. Szabadon választott költemények, népdalok, szövegrészek./2-3/

Alapszókészlet

Ly-es és j-s szavak:

akadály, akadályoz, engedély, engedélyez, erkély, folytat, furulya, helyett, helyettesít, helyez, hely, pelyhes, hóhely, petrezselyem, pólya, pólyás, sompolyog

Hosszú egyjegyű mássalhangzó a szótőben:

állami, állandó, állít, állítmány, cikk, árucikk, felnőtt, gramm, kilogramm, dekagramm, guggol, kisebb, pillanat, pillantás, szaggat, szégyelli, takarékoság, ujjong, ujjongó, vall, vallomás, vállal, vállalt, vicc, viccel, villám, villámlik, zubbony, zümmög, zsibbad

Hosszú kétjegyű mássalhangzó a szótőben:

biggyeszt, csöngettyű, dugattyú, faggyú, finnyás, könnyelmű, megissza, mennydörög, parittyá, poggyász, szennyes, szivattyú, szisszen, tüsszent

Hosszú magánhangzó a szótőben:

bólint, erdős, felhős, főváros, gyógyul, győz, idős, kórház, kóró, lejtős, levegős, óhajtó, óvatos, őriz, ropogós, róla, szeplős, törődik, lakó, postás

Matematika, alsó tagozat**1. évfolyam**

Tematikai egység	KÖVETELMÉNY	
	Félév	Év vége
1. Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika, gráfok	Tárgyak, személyek, dolgok jellemzése egy-két tulajdonsággal, csoportosítása adott szempontok szerint;	Egyszerű matematikai szakkifejezések, jelölések ismerete, használata. Relációs jelrendszer ismerete, használata (több, kevesebb, ugyanannyi); Halmazalkotás képessége;
2. Számelmélet, algebra	Számok írása, olvasása; Tanult számok nagyságviszonyainak ismerete, helyük a számsorban; Biztos számfogalom a 10-es számkörben; Egyjegyű szám fogalmának ismerete; Sorszám helyes használata szóban; Számszomszédok; Páros, páratlan fogalma; Összeadás, kivonás, bontás, pótlás; Műveleti jelek ismerete és helyes használata; Számok bontása, leolvasása képről, kirakásról; Összeg és különbségalak leolvasása; Szóbeli számolási eljárások elvégzése 10-es számkörben; Összeadás, kivonás biztos elvégzése 10-es számkörben; Egyszerű összefüggések megfogalmazása szóban; Egyszerű szöveges feladat értelmezése, lerajzolása, kirakása;	Számok írása, olvasása; Tanult számok nagyságviszonyainak ismerete, helyük a számsorban; Biztos számfogalom a 20-as számkörben; Kétjegyű szám fogalmának ismerete; Sorszám helyes használata; Számszomszédok; Összeadás, kivonás, bontás, pótlás; Műveleti jelek ismerete és helyes használata; Szóbeli számolási eljárások elvégzése 20-as számkörben; Összeadás, kivonás biztos elvégzése 20-as számkörben; Egyszerű összefüggések lejegyzése relációs jelek alkalmazásával; Számolás analógiákkal; Szövegösszefüggés lejegyzése számokkal, művelettel;
3. Sorozatok, függvények, az analízis elemei	Növekvő, csökkenő számsorozatok felismerése adott szabály szerint; Tárgyak sorba rendezése szín, méret, forma szerint;	Növekvő és csökkenő sorozatok képzése adott szabály szerint; Egyszerű függvénykapcsolatok kifejezése nyíljelöléssel, matematikai jelekkel; Válogatás alakzatok, elemek közül megadott tulajdonságok alapján;
4. Geometria	Formák közötti különbségek felismerése (kerek, szögletes); Adott formák összekapcsolása tárgyakkal; Tájékozódás: helymeghatározás, irányok helyes használata; Összehasonlítások: rövidebb, hosszabb, magasabb, alacsonyabb helyes használata;	Igaz, hamis állítások eldöntése a tanult alakzatokról (négyzet, téglalap, háromszög, kör); Tengelyesen tükrös alakzat előállítás hajtogatással, nyírással;

5. Mérés		Képes a hosszúság, a tömeg, az űrtartalom és a darabszám szerinti érzékszervi összehasonlításra nagyobb eltérések esetén; a megállapítást kifejezi megmutatással, esetleg szóban is; Össze tud mérni hosszúságot, tömeget és űrtartalmat; A hét, nap, óra időtartamok helyes alkalmazása;
----------	--	---

1. évfolyam – év vége

Számtan, algebra

- Biztos számfogalom a 20-as számkörben
- Állítások igazságának eldöntése
- Számok helye a számegyenesen 20-ig,
- Az egyjegyű és kétjegyű számok tulajdonságainak (számszomszédok, számok paritásának) ismerete és alkalmazása
- A számok rendezése legfeljebb két szempont szerint
- A sorszám ismerete, írása, olvasása, helyes használata

Műveletek értelmezése, műveletvégzés

- Az összeadás és kivonás kapcsolatainak ismerete
- Tudja készségszinten a kéttagú összegeket és a kivonás eseteit a 20-as számkörben

Összefüggések szöveges feladatokban

- Tudjon nyitott mondatokba számokat behelyettesíteni
- Egyszerű szöveges feladatok önálló olvasással történő értelmezése, megoldása
- Szöveges feladatok megoldása, lépéseinek kialakítása, alkalmazása

Sorozatok

- Sorozatok képzése adott szabály alapján
- Néhány elemével adott sorozathoz szabályok keresése

Síkidomok, testek

- A vonalak, síkidomok és testek tulajdonságainak megfigyelése, a megfigyelés megfogalmazása, kifejezése válogatással

Mérés

- A hosszúság, idő, tömeg, űrtartalom méréséről tanult alkalmazása, mérőeszközöknek ismerete
- Mennyiségek összehasonlítása, műveletek mennyiségekkel.

2. évfolyam

I. félév

Gondolkodás

- ♣ Adott tulajdonságú elemek halmazba rendezése.
- ♣ Halmazba tartozó elemek közös tulajdonságainak felismerése, megnevezése.
- ♣ Annak eldöntése, hogy egy elem beletartozik-e egy adott halmazba.

Számtan, algebra

- ♣ Számok írása, olvasása 100-as számkörben.
- ♣ Számok nagyság szerinti összehasonlítása, sorba rendezése.
- ♣ Relációs jelek helyes használata.

- ▲ Számok közelítő helye adott beosztású számegyenesen.
- ▲ Számok egyes, tízes szomszédainak ismerete, tízesekre, százásokra kerekítése.
- ▲ Szóbeli műveletek elvégzése eszközzel 100-as számkörben.
- ▲ Szorzótábla biztos ismerete,
- ▲ Egyszerű szöveges feladatok megoldása algoritmus alkalmazásával.

Összefüggések, függvények, sorozatok

- ▲ Növekvő és csökkenő számsorozat felismerése.
- ▲ A szabály megfogalmazása egyszerű formában, a hiányzó elemek pótlása.

Geometria, mérés

- ▲ Egyszerű geometriai alakzatok felismerése, néhány tulajdonság megnevezése.
- ▲ Hosszúság, űrtartalom mérőeszközeinek és mértékegységeinek ismerete és használata gyakorlati mérések során.

II. félév

Gondolkodás

- ▲ Igaz, hamis állítások megfogalmazása, állítások igazságának eldöntése.
- ▲ Egyszerű nyitott mondatok igazsághalmazának megkeresése véges alaphalmazon.

Számтан, algebra

- ▲ Számok írása, olvasása 1000-es és 100-as számkörben.
- ▲ 2-vel, 5-tel, 10-zel osztható számok felismerése.
- ▲ Műveletek 100-as számkörben kétjegyű számokkal.

Összefüggések, függvények, sorozatok

- ▲ Adott szabály alapján táblázat kiegészítése

Geometria, mérés

- ▲ Tükrös alakzatok előállításja hajtogatással, nyírással, rajzzal, színezéssel.
- ▲ Idő, tömeg mérőeszközeinek és mértékegységeinek ismerete és használata gyakorlati mérések során.

3. évfolyam

★ I. Gondolkodás

- Adott tulajdonságú elemek halmazba rendezése.
- Halmazba tartozó elemek közös tulajdonságainak felismerése, megnevezése.
- Annak eldöntése, hogy egy elem beletartozik-e egy adott halmazba.

II. Számтан, algebra

- Számok írása, olvasása, 1000-es számkörben. Helyi érték, alaki érték, valódi érték fogalma.
- Biztos számfogalom a 1000-es számkörben.
- Számok nagyság szerinti összehasonlítása, rendezésük.
- A relációs jelek helyes használata.
- Számok közelítő helye adott beosztású számegyenesen.
- Ismerje a számok egyes, tízes, száz, szomszédjait, tízesekre, százásokra, kerekített értékét.
- Szóbeli műveletek elvégzése eszközzel.
- Szorzás tízzel, százzal készségi szinten.
- A négy alapművelet alkalmazása, a szorzótábla biztos ismerete.
- Háromjegyű számok összeadása, kivonása becsléssel, ellenőrzéssel.
- Tudjon megoldani egyszerű szöveges feladatot a megoldási algoritmus alkalmazásával.

III. Összefüggések, függvények, sorozatok

- Növekvő, csökkenő számsorozat felismerése.
- A szabály megfogalmazása egyszerű formában, a hiányzó elemek pótlása.

IV. Geometria, mérés

- Ismerjen fel egyszerű geometriai alakzatokat. Nevezze meg néhány tulajdonságukat.
- Ismerje és használja a mérőeszközöket és mértékegységeket a gyakorlati mérések során (hosszúság, űrtartalom, negatív számok a mindennapi életben: hőmérséklet).

4. évfolyam

I. Gondolkodás

- Adott tulajdonságú elemek halmazba rendezése.
- Halmazba tartozó elemek közös tulajdonságainak felismerése, megnevezése.
- Annak eldöntése, hogy egy elem beletartozik-e egy adott halmazba.

II. Számтан, algebra

- Számok írása, olvasása, 10 000-es számkörben. Helyi érték, alaki érték, valódi érték fogalma.
- Biztos számfogalom a 10 000-es számkörben.
- Számok nagyság szerinti összehasonlítása, rendezésük.
- A relációs jelek helyes használata.
- Számok közelítő helye adott beosztású számegyenesen.
- Ismerje a számok egyes, tízes, száz, ezres szomszédjait, tízesekre, százakra, ezrekre kerekített értékét.
- Szóbeli műveletek elvégzése eszközzel.
- Szorzás tízzel, százzal készségszinten.
- A négy alapművelet alkalmazása, a szorzótábla biztos ismerete.
- Négyjegyű számok összeadása, kivonása becsléssel, ellenőrzéssel.
- Tudjon megoldani egyszerű szöveges feladatot a megoldási algoritmus alkalmazásával.

III. Összefüggések, függvények, sorozatok

- Növekvő, csökkenő számsorozat felismerése.
- A szabály megfogalmazása egyszerű formában, a hiányzó elemek pótlása.

IV. Geometria, mérés

- Ismerjen fel egyszerű geometriai alakzatokat. Nevezze meg néhány tulajdonságukat.
- Ismerje és használja a mérőeszközöket és mértékegységeket a gyakorlati mérések során (hosszúság, űrtartalom).
- Négyzet, téglalap kerülete, területe.

Környezetismeret

3. évfolyam

TÉMAKÖR	KÖVETELMÉNYEK
I. AZ ÉLETTELEN KÖRNYEZET KÖLCSÖNHATÁSAI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Anyagok, tárgyak érzékelhető tulajdonságait meg tudja nevezni; ✓ Halmazállapotok és tulajdonságainak megnevezése, felsorolása: folyékony halmazállapot, szilárd halmazállapot, légnemű halmazállapot, ✓ Halmazállapot-változások és tulajdonságaik megnevezése: olvadás, fagyás, párolgás, forrás, lecsapódás,

	✓ A víz körforgása.
II. ÉLŐ KÖRNYEZETÜNK	✓ Élőlények és élettelen dolgok összehasonlítása, azonosságai és különbségeik megnevezése; ✓ Növények részei; ✓ Háziállatok és vadon élő állatok megnevezése; ✓ Emlősök, madarak, halak, kételtűek és hüllők, rovarok tulajdonságai, példákkal (testrészek, mozgás, táplálkozás, életmód).
III. TÁJÉKOZÓDÁS AZ IDŐBEN	✓ Föld mozgásai: forgás és keringés, következményei; ✓ Emberi élet szakaszainak megnevezése, jellemzőik;
IV. TÁJÉKOZÓDÁS A TÉRBEN	✓ Földfelszín vizei és formái (állóvíz, folyóvíz); ✓ Fő- és mellékvilágtájak megnevezése; ✓ Térképek jellemzői, színek jelentése a térképen

4. évfolyam

TÉMAKÖR	KÖVETELMÉNYEK
I. HAZÁNK, MAGYARORSZÁG	✓ Lakóhely megnevezése, jellemzői; ✓ Településtípusok (település, tanya, falu, város, természeti érték, kulturális érték); ✓ Fővárosunk néhány jellegzetes nevezetességének, épületeinek, hídjának megnevezése; ✓ Hazánk hat nagy tájának: felismerése, megkeresése Magyarországon domborzati térképén, szomszédos nagytájak megnevezése, városainak megismerése, néhány jellemzőjének felsorolása.
II. ÉLETKÖZÖSSÉGEK LAKÓHELYÜNK KÖRNYEZETÉBEN	✓ Erdő, mező-rét, víz-vízpart, zöldséges-gyümölcsöskert, park) jellemzőinek megnevezése, élőlények felsorolása; ✓ Tápláléklánc felállítása
III. AZ EMBERI TEST	✓ Érzékszervek és testrészek megnevezése, feladatainak felsorolása; ✓ Mozgásrendszerünk és táplálkozási rendszerünk, légzés és keringés szervrendszere: jellemzőinek felsorolása, szervek felismerése és megnevezése.

Magyar nyelv és irodalom, felső tagozat

5. évfolyam

<u>magyar nyelv</u>	<u>irodalom</u>
1. félév A kommunikáció tényezői A nyelvi és nem nyelvi jelek A beszédhangok csoportosítása: (mássalhangzók és a magánhangzók) Az egyszerű és az összetett szavak Toldaléktípusok	1. félév Témakörök, művek: Család, otthon nemzet a lírai művekben: <ul style="list-style-type: none"> • Arany János: Családi kör • Petőfi Sándor: Egy estém otthon, Füstbe ment terv A mesék:

<p>A magyar ábécé A betűrendbe sorolás szabályai Az elválasztás szabályai</p> <p><u>2. félév</u> A keltezés szabályai A helyesírási alapelvek: - A kiejtés szerinti írásmód - A szóelemzés szerinti írásmód - A hagyományos írásmód - Az egyszerűsítő írásmód Szólások Közmondások Szállóigék A szavak jelentése Hangutánzó és hangulatfestő szavak Egy- és többjelentésű szavak Az azonos és hasonló alakú szavak A rokon értelmű és ellentétes jelentésű szavak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tündérszép Ilona és Árgyélus • Fehérlófia • Az égig érő fa • A bolond falu • Hans C. Andersen: A teáskanna <p>Mondák, regék, mítoszok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rege a csodaszarvasról • Daidalosz és Ikarosz • Prométheusz, Parisz ítélete <p>Bibliai történetek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A világ teremtése • Az emberi nem keletkezése • A vízözön története • Jézus születése <p>2. félév: Petőfi Sándor: János vitéz Szülőföld, táj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Petőfi Sándor: Szülőföldemen • Petőfi Sándor: Az alföld • Petőfi Sándor: Úti levelek <p>Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk Memoriterek: Részlet a János vitézből Részlet a Rege a csodaszarvasról c. műből</p> <p>Irodalomelméleti fogalmak. Szóképek (megszemélyesítés, hasonlat, metafora) Mese (népmese, műmese) Monda Elbeszélő költemény Regény, ifjúsági regény</p>
---	---

6. évfolyam

<p><u>magyar nyelv</u> 1. félév A főnév</p> <ul style="list-style-type: none"> • a főnév jelentése és fajtái • a tulajdonnév fajtái és helyesírásuk <p>A melléknév</p> <ul style="list-style-type: none"> • a melléknév jelentése • a melléknév fokozása • a melléknév helyesírása <p>A számnév</p> <ul style="list-style-type: none"> • a számnév jelentése és fajtái • a számok helyesírása <p>2. félév Az ige</p> <ul style="list-style-type: none"> • az ige jelentése • az igemódok és az igeidők 	<p><u>irodalom</u> 1. félév Mondák, balladák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Csörsz árka • A fehér ló mondája • Lehel kürtje • Mátyás király meg Markóp • Kőműves Kelemenné • Arany János: Mátyás anyja • Arany János: A walesi bárdok <p>Fazekas Mihály: Lúdas Matyi Arany János: Toldi</p> <p>2. félév Bibliai történetek</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • az ige helyesírása <p>A névmás fajtái és helyesírásuk Viszonyozók, határozószók, mondatszók, igenevek</p>	<p>Gárdonyi Géza: Egri csillagok</p> <p><u>Irodalomtörténeti ismeretek:</u> Arany János élete Arany János: Toldi és a A walesi bárdok ismerete Kőmíves Kelemenné c. népballada</p> <p><u>Irodalomelméleti ismeretek:</u> Az elbeszélő költemény fogalma A ballada, monda, regény fogalma és jellemzői</p> <p><u>Megtanulandó versek:</u> Arany János: Toldi /Előhang/</p>
---	--

7. évfolyam

<p><u>magyar nyelv</u></p> <p>1. félév</p> <ul style="list-style-type: none"> - szövegértési gyakorlat (ismeretterjesztő szöveg) - tollbamondás (az alapvető helyesírási szabályok alkalmazása) - tömegkommunikáció - szóalkotási módok - szószerkezetek <p>2. félév</p> <ul style="list-style-type: none"> - mondatfajták (tartalom és szerkezet szerint) - mondatrészek - alárendelő és mellérendelő szószerkezet 	<p><u>irodalom</u></p> <p>1. félév</p> <ul style="list-style-type: none"> - a reneszánsz irodalma - a barokk irodalma - a klasszicizmus, a romantika irodalma - a reformkor jellemzése, Kölcsey Ferenc, Vörösmarty Mihály - Himnusz és Szózat értelmezése - memoriter: Kölcsey Ferenc Himnusz, Vörösmarty Mihály: Szózat - Petőfi Sándor és Arany János pályaképe, versei - memoriter: Petőfi Sándor: Szeptember végén <p>2. félév</p> <ul style="list-style-type: none"> - kisepika: novellajellemzők - Jókai Mór novellái - Mikszáth Kálmán novellái - Regény: Szent Péter esernyője
--	---

8. évfolyam

<p><u>magyar nyelv</u></p> <p>1. félév</p> <p>Köznyelv és csoportnyelvek, nyelvjárások Az összetett és az egyszerű mondat fogalma, különbsége Az alárendelő összetett mondat fajtái és azok felismerése, ábrázolása /alanyi, tárgyi, határozói, jelzői/ Az idézés helyesírási szabályai</p> <p>2. félév</p> <p>A mellérendelő összetett mondat fajtái és azok</p>	<p><u>irodalom</u></p> <p>1. félév</p> <p><u>Megtanulandó versek:</u> Ady Endre: A föl-földobott kő</p> <p><u>Irodalomtörténeti ismeretek:</u> Ady Endre élete, versei A Nyugat c. folyóirat jelentősége Móricz Zsigmond: Hét krajcár c. novellájának az eseménysora Kosztolányi Dezső élete, novellái, versei Babits Mihály élete, versei</p>
--	---

<p>felismerése, ábrázolása /kapcsolatos, választó, ellentétes, magyarázó, következtető/ A szóalkotás módjai: - a szóképzés - a szóösszetételek Nyelvtörténet, nyelvrokonság, nyelvújítás</p>	<p>Juhász Gyula élete, versei Tóth Árpád élete, versei</p> <p><u>Irodalomelméleti fogalmak:</u></p> <p>A regény és a novella közti különbség A szimbólum és a szimbolizmus, lélekábrázolás, impresszionizmus, szinesztézia</p> <p>2. félév</p> <p>Szabó Lőrinc, Weöres Sándor, Kányádi Sándor versei Tamási Áron, Sütő András, Örkény István művei Szabó Magda: Abigél József Attila élete Radnóti Miklós élete</p> <p><u>Megtanulandó versek:</u></p> <p>Juhász Gyula: Milyen volt... József Attila: Tiszta szívvel Radnóti Miklós: Nem tudhatom /részlet/</p>
--	---

Történelem és állampolgári ismeretek

5. évfolyam

Időszámítás: a történelem korszakai

Az őskori ember: a zsákmányoló és a termelő ember

Az Egyiptomi Birodalom és a művészet

Az ókori görögök:

- Athén és Spárta
- A görög vallás
- Periklész kora, az athéni demokrácia

Az ókori Róma:

- Róma alapítása a monda szerint
- Királyságból köztársaság
- Augustus császársága
- Pannónia provincia

Középkori uradalom

Az Árpád-kor:

- a magyar nép vándorlása és a honfoglalás
- a keresztény magyar állam megalapítása
- a második honalapítás

6. évfolyam

A virágzó középkor Magyarországon:

- I.Károly országa
- I.(Nagy) Lajos 1351. évi törvényei
- Hunyadi János, a törökverő
- Mátyás uralkodása
- A középkor Magyarország bukása, a mohácsi csata

A világ és Európa a kora újkorban:

- A földrajzi felfedezések és hatásaik
- Az angol polgári forradalom
- XIV.Lajos és a korlátlan uralkodói hatalom
- A felvilágosodás kora

Magyarország a kora újkorban:

- A három részre szakadt ország élete
- Végvári harcok
- A Rákóczi-szabadságharc
- Hazánk a Habsburg Birodalomban

A forradalmak és a polgárosodás kora Európában:

- A francia forradalom szakaszai
- Napóleon tündöklése és bukása
- Az ipari forradalom
- Az ipari forradalom gazdasági és társadalmi következményei

A polgárosodás kora Magyarországon:

- A reformkori országgyűlések menete
- Széchenyi és Kossuth munkássága

Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc

7. évfolyam

- Olasz egység
- Német egység
- Amerikai polgárháború
- Ipari forradalom és társadalmi következményei
- A kiegyezés előzményei, következményei
- A dualizmus társadalma és gazdasága
- Budapest a századfordulón
- Az első világháború kirobbanásának okai
- Az első világháború fegyverzete, főbb csatái
- A Párizs környéki békerendszer
- Magyarország 1918-20
- A trianoni béke
- A sztálini Szovjetunió
- A hitleri Németország
- Társadalmi változások a két világháború között
- Bethleni konszolidáció
- Magyarország gazdasága és társadalma a két világháború között
- A második világháború előzményei
- A második világháború főbb eseményei 1939-41
- A második világháború főbb eseményei 1941-44
- A második világháború befejezése

8. évfolyam

- A Párizs környéki békerendszer
- Magyarország 1918-20
- A trianoni béke
- A sztálini Szovjetunió
- A hitleri Németország
- Társadalmi változások a két világháború között
- Bethleni konszolidáció
- Magyarország gazdasága és társadalma a két világháború között
- A második világháború előzményei
- A második világháború főbb eseményei 1939-41
- A második világháború főbb eseményei 1941-44
- A második világháború befejezése
- A hidegháború okai, főbb eseményei
- A harmadik világ erősebb államai
- A globalizálódó világ
- A kommunizmus bukása

Matematika, felső tagozat

5. évfolyam

	TÉMAKÖR	KÖVETELMÉNY
I. FÉLÉV	1. A természetes számok	<ul style="list-style-type: none"> - Természetes számok írása, olvasása, számegyenesen ábrázolása, összehasonlítása. - A tízes számrendszer biztos ismerete. - Összeadás, kivonás, szorzás, kétjegyűvel való osztás a természetes számok körében. - Helyes műveleti sorrend ismerete a négy alpművelet esetén
	2. Geometriai alakzatok	<ul style="list-style-type: none"> - Geometriai alapfogalmak szemléletes ismerete (párhuzamosság, merőlegesség, távolság, egybevágóság). - Négyzet, téglalap tulajdonságainak ismerete, kerület, terület számítása, szerkesztése. - Testek tulajdonságainak megfigyelése (lapok, élek, csúcsok, hálók). - Kocka, téglatest hálója, felszín és térfogat értelmezése, kiszámítása. - Hosszúság, terület, térfogat, idő, tömeg mértékegységeinek ismerete, átváltásuk
	3. Az egész számok	<ul style="list-style-type: none"> - Negatív számok értelmezése. - Összeadás, kivonás a negatív számok körében. - Helyes műveleti sorrend ismerete a négy alpművelet esetén - Derékszögű koordináta-rendszer ismerete, adott pontok helyének ábrázolása, leolvasása.

II. FÉLÉV	4. Geometriai vizsgálatok, szerkesztések, mennyiségek	<ul style="list-style-type: none"> - Adott tulajdonságú ponthalmazok rajzolása (kör, szakaszfelező merőleges) - Kör részeinek ismerete. - Szögek fajtáinak felismerése, szög mérése, rajzolása szögmérő használatával. - Helymeghatározás gyakorlati helyzetekben. - Mértékegységek helyes használata, mértékváltás
	5. A törtek	<ul style="list-style-type: none"> - Törtek fogalma, ábrázolása, összehasonlítása. - Törtek egyszerűsítése, bővítése - Legfeljebb egyjegyű nevezőjű törtek, összeadása, kivonása, természetes számmal szorzása, osztása. - Helyes műveleti sorrend ismerete a négy alpművelet esetén
	6. Összefüggések, nyitott mondatok	<ul style="list-style-type: none"> - Grafikonok elemzése, táblázatok adatainak kiolvasása, értelmezése. - Sorozatok folytatása felismert szabály alapján. - Egyenes arányos következtetéssel megoldható feladatok.
	7. A tizedes törtek	<ul style="list-style-type: none"> - Tizedestörtek írása, olvasása, egésznél kisebb helyiértékek biztos ismerete. - Ábrázolásuk számegyenesen, összehasonlításuk. - Tizedestörtek egyszerűsítése, bővítése. - Tizedestörtek összeadása, kivonása, szorzása, osztása 10-zel, 100-zal, 1000-rel valamint természetes számmal. - Helyes műveleti sorrend ismerete a négy alpművelet esetén.

6. évfolyam

	TÉMAKÖR	KÖVETELMÉNY
I. FÉLÉV	1. Gondolkodási és megismerési módszerek	<ul style="list-style-type: none"> – Halmazba rendezés adott tulajdonság alapján, részhalmaz felírása, felismerése. – Két véges halmaz közös részének, uniójának felírása, ábrázolása. – Néhány elem kiválasztása adott szempont szerint. – Állítások igazságának eldöntésére, igaz és hamis állítások megfogalmazása.
	2. Egész számok	<ul style="list-style-type: none"> – Egész számok fogalmának ismerete, ellentett, abszolútérték meghatározása. – Egész számok összeadása, kivonása, szorzása, osztása. Az egész számokkal végzett műveletek szabályainak alkalmazása. – Összetett műveletek, műveleti sorrend
	3. Geometria	<ul style="list-style-type: none"> – Tételek felismerése – Párhuzamos, metsző, kitérő, merőleges egyenesek fogalmának ismerete. Párhuzamos és merőleges egyenesek rajzolása egyélű és derékszögű vonalzó segítségével. – Alapszerkesztések végrehajtása; pont és egyenes

		<p>távolsága, két párhuzamos egyenes távolsága. Téglalap szerkesztése.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Adott tulajdonságú ponthalmazok felismerése. A körrel kapcsolatos fogalmak, elnevezések ismerete. – Szakaszfelező merőleges szerkesztése – Alakzatok tengelyes tükröképének szerkesztése, a tengelyes szimmetria felismerése. – Tengelyesen szimmetrikus alakzatok, háromszögek, négyszögek.
	4. Számelmélet	<ul style="list-style-type: none"> – A tízes számrendszer fogalma, a tízes számrendszer helyiértékeinek ismerete. – Oszthatósági szabályok (2, 3, 5, 9, 10, [4, 25], 100) ismerete, alkalmazása. – Prímszám fogalma, prímtényezős felbontás. – Számok osztóinak, többszöröseinek felírása. Közös osztók, közös többszörösök megkeresése.
	5. Háromszögek, szabályos sokszögek	<ul style="list-style-type: none"> – Szakaszfelező merőleges, szögfelező, szögmásolás. – A szögtartomány fogalma, a szögek nagyságának megmérése, a mértékegységek ismerete. Adott nagyságú szög megrajzolása szögmérő segítségével. A szögfajták ismerete. Speciális szögek szerkesztése. – Szögszerkesztés 60 fokból, szögmásolás – Háromszögek fajtái – Háromszögek szögösszefüggései – A háromszögek osztályozása szögeik, oldalaik szerint – Egyenlőszárú és egyenlő oldalú háromszögek tulajdonságai – Háromszögek szerkesztése adott adatokból – Háromszögek kerülete, területe – Szabályos sokszögek – Tengelyesen szimmetrikus háromszög szerkesztése, tulajdonságainak felismerése, területének kiszámítása (átdarabolás, kiegészítés).
II. FÉLÉV	6. Műveletek törtekkel	<ul style="list-style-type: none"> – Törtek, tizedestörtek értelmezése, írása, olvasása, egyszerűsítése, bővítése, összehasonlításuk. – Tört szorzása és osztása törttel – A reciprok fogalma – Tizedestörtek kerekítése. Törtek, tizedestörtek összeadása, kivonása, szorzása, osztása. A racionális szám fogalma. Műveletek a racionális számok körében (negatív törtekkel, tizedestörtekkel is). – Két-három műveletet tartalmazó műveletsor eredményének kiszámítása, a műveleti sorrendre vonatkozó szabályok ismerete, alkalmazása. Zárójelek alkalmazása.
	7. Geometria	<ul style="list-style-type: none"> – A négyszög, a speciális négyszögek fogalmának ismerete, tulajdonságaik vizsgálata, Tengelyesen szimmetrikus négyszögek tulajdonságainak felismerése adott ábrák segítségével. A négyszög kerületének kiszámítása. – A téglalap (négyzet) területe, a korábban tanultak alkalmazása geometriai problémák és gyakorlati jellegű feladatok megoldásában.

		<ul style="list-style-type: none"> – A sokszög szemléletes fogalma. Sokszögek tulajdonságainak vizsgálata a geometriai ismeretek alkalmazásával (átlók száma, konvex és konkáv sokszögek megkülönböztetése, tengelyes szimmetria stb.). A sokszögek csoportosítása különböző szempontok szerint. – A téglatest, kocka ismerete, az elnevezések (csúcs, él, lap) helyes használata, tulajdonságaik vizsgálata. A téglatest térfogata, a térfogat szabványos mértékegységei
	8. Számtan, algebra	<ul style="list-style-type: none"> – Két szám aránya. A mindennapi életben felmerülő egyszerű arányossági feladatok megoldása következtetéssel, – az egyenes arányosság [és a fordított arányosság] értése, használata. – A százalék fogalmának ismerete, a százaléktört, alap és százalékláb kiszámítása. – Egyszerű statisztikai feladatok
	9. Nyitott mondatok	<ul style="list-style-type: none"> – Nyitott mondatok, egyenlőségek, egyenlőtlenségek – Nyitott mondatok megoldása lebontogatással – Szöveges feladatok megoldása nyitott mondattal

7. évfolyam

	TÉMAKÖR	KÖVETELMÉNY
I. FÉLÉV	1. Gondolkozz és számolj!	<ul style="list-style-type: none"> – Biztos számolási ismeretek a racionális számkörben. A műveleti sorrendre, zárójelezésre vonatkozó szabályok ismerete, helyes alkalmazása. Az eredmény becslése, ellenőrzése., helyes és értelmes kerekítése. – Mérés, mértékegység használata, átváltás. – A százalékszámítás alapfogalmainak ismerete, a tanult összefüggések alkalmazása feladatmegoldás során. – A legnagyobb közös osztó kiválasztása az összes osztóból, a legkisebb pozitív közös többszörös kiválasztása a többszörösök közül. – Prímszám, összetett szám. Prímtényező felbontás. – Négyzetre emelés, hatványozás pozitív egész kitevők esetén. – Számológép ésszerű használata a számolás megkönnyítésére. – Valószínűségi kísérletek eredményeinek értelmes lejegyzése, relatív gyakoriságok kiszámítása. – Konkrét feladatok kapcsán a tanuló érti az esély, a valószínűség fogalmát, felismeri a biztos és a lehetetlen eseményt.
	2. Arány, százalék	<ul style="list-style-type: none"> – Arány, arányos osztás. – Az egyenes és fordított arányosság grafikonjának felismerése, megrajzolása. – A százalék fogalmának ismerete, a százaléktört, alap és százalékláb kiszámítása. – Egyszerű statisztikai feladatok

	3. Egybevágóság	<ul style="list-style-type: none"> – A tanuló a geometriai ismeretek segítségével képes jó ábrákat készíteni, pontos szerkesztéseket végezni. – Tengelyes és középpontos tükörkép, eltolt, forgatott alakzat képének szerkesztése. – A tengelyes -, középpontos - és forgásszimmetrikus alakzatok felismerése. – Szögpárok megnevezése és felismerése.
II. FÉLÉV	4. Algebra	<ul style="list-style-type: none"> – Az algebrai kifejezések és az azokkal végzett műveletek alkalmazása matematikai, természettudományos és hétköznapi feladatok megoldásában. – Elsőfokú egyenletek és egyenlőtlenségek. A matematikából és a mindennapi életből vett egyszerű szöveges feladatok megoldása következtetéssel, egyenlettel. Ellenőrzés. A megoldás ábrázolása számegyenesen.
	5. Síkidomok, testek	<ul style="list-style-type: none"> – Ismeri a tanult geometriai alakzatok tulajdonságait (háromszögek, négyszögek belső és külső szögeinek összege, nevezetes négyszögek szimmetriatulajdonságai), tudását alkalmazza a feladatok megoldásában. – Háromszögek, speciális négyszögek és a kör kerületének, területének számítása feladatokban. – A tanult testek (háromszög és négyszög alapú egyenes hasáb, forgáshenger) térfogatképleteinek ismeretében ki tudja számolni a mindennapjainkban előforduló testek térfogatát, űrmértékét.
	Hozzárendelés, függvény	<ul style="list-style-type: none"> – Megadott sorozatok folytatása adott szabály szerint. – A lineáris függvény ábrázolása táblázattal vagy szabály alapján, függvény szabályának leolvasása. – Grafikonok elemzése a tanult szempontok szerint, grafikonok készítése, grafikonokról adatokat leolvasása. Táblázatok adatainak kiolvasása, értelmezése, ábrázolása különböző típusú grafikonon.

8. évfolyam

	TÉMAKÖR	KÖVETELMÉNY
I. FÉLÉV	1. Gondolkozz és számolj!	<ul style="list-style-type: none"> – Biztos számolási ismeretek a racionális számkörben. A műveleti sorrendre, zárójelre vonatkozó szabályok ismerete, helyes alkalmazása. – Mérés, mértékegység használata, átváltás. – Prímszám, összetett szám. Prímtényező felbontás, oszthatósági szabályok, legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös – Négyzetre emelés, hatványozás pozitív egész kitevők esetén. – Számok normálalakja. – Számok négyzetgyöke. – Számológép ésszerű használata a számolás megkönnyítésére. – Arány, arányos osztás, egyenes és fordított arányossági következtetések alkalmazása. – Százalékszámításos feladatok.

	2. Testek, felületek, síkidomok	<ul style="list-style-type: none"> – Adott tulajdonságú ponthalmazok (kör, szakaszfelező merőleges, szögfelező szerkesztése). – Szögek, szögfajták, szögpárok ismerete. – Sokszögek: konvex, konkáv, belső és külső szögek összege, átlók száma. – Háromszögekről, négyszögekről, körről tanultak (csoportosítás, fogalmak, tulajdonságok, szerkesztésük, terület, kerület kiszámítása) ismeretek alkalmazása feladatokban. – Háromszögek nevezetes vonalai, pontjai, körei. – Pitagorasz-tétel. – Testek felismerése (hasáb, henger, gúla, kúp, gömb), válogatása, csúcsok, lapok, élek száma. – Egyenes hasáb, egyenes henger felszíne és térfogata.
II. FÉLÉV	3. Algebra	<ul style="list-style-type: none"> – Az algebrai kifejezések és az azokkal végzett műveletek alkalmazása feladatok megoldásában. – Elsőfokú egyenletek és egyenlőtlenségek. – Szöveges feladatok megoldása következtetéssel, egyenlettel. Ellenőrzés. A megoldás ábrázolása számegyenesen.
	4. Geometriai transzformációk	<ul style="list-style-type: none"> – A tanuló a geometriai ismeretek segítségével képes jó ábrákat készíteni, pontos szerkesztéseket végezni. – Egybevágósági transzformációk ismerete: tengelyes és középpontos tükrökép, eltolt, forgatott alakzat képének szerkesztése. – A tengelyes -, középpontos - és forgásszimmetrikus alakzatok felismerése. – Hasonlóság felismerése, alkalmazása feladatokban.
	5. Relációk, függvények, sorozatok	<ul style="list-style-type: none"> – Megadott sorozatok folytatása adott szabály szerint. – A lineáris függvény ábrázolása táblázattal vagy szabály alapján, függvény szabályának leolvasása. – Grafikonok elemzése a tanult szempontok szerint, grafikonok készítése, grafikonokról adatokat leolvasása. Táblázatok adatainak kiolvasása, értelmezése, ábrázolása különböző típusú grafikonon.

Német nyelv és irodalom

1. évfolyam

(csak szóbeli)

Témakörök:

- család, családtagok bemutatása
- iskola, osztály berendezései
- taneszközök
- gyümölcsök
- ruhadarabok
- élelmiszerek, vásárlás
- évszakok, hónapok, a hét napjai
- ünnepek (Márton nap, mikulás, karácsony, húsvét)
- virágok nevei
- a szoba, fürdőszoba, konyha egyszerű bemutatása
- állatok
- közlekedési eszközök
- ellentétpárok (kicsi-nagy, szorgalmas- lusta...)

Az adott témakörökhöz megfelelő mondókák, énekek

Felhasznált tankönyv:

Mein erstes Deutschbuch tk, mf

2. évfolyam

Nyelvtani- és nyelvhasználati kompetencia:

- megérteni az egyszerű magyarázatokat, utasításokat és a társak közléseit
- kérdésekre válaszolni
- használni a bemutatkozás, köszönés nyelvi formáit
- olvasás közben kevés hibát vét
- írott szöveg elolvasása után meg tudja oldani a megértést igazoló feladatokat
- ismerje és használja a német ABC betűinek írott alakjait
- írása folyamatos, írás közben kevés hibát vét
- a szavakat, szókapcsolatokat minta és tollbamondás után tudja leírni
- ismeri a hangok magyartól eltérő jelölési módját (sch, s, z, ß)
- mások közléseire verbálisan vagy nonverbálisan reagálni
- a német nyelv tanult szókészletét kevés hibával kiejteni

Irodalmi kultúra:

- rövid lírai műveket segítséggel olvasni

Témakörök:

- Én és a családom- bemutatkozás, rokoni kapcsolatok, lakóhely
- Étkezés- ételek, italok megnevezése
- Állatok- házkörüli illetve vadállatok megnevezése
- Ünnepek- ünnepek a családban
- Évszakok, hónapok, napok megnevezése

- Testünk/ testrészek
- Iskola és a tanterem berendezései

Felkészüléshez ajánlott tankönyv:
Mein zweites Deutschbuch tk,mf

3. évfolyam

Tankönyv: PLANETINO 1

Témakörök:

- Megismerkedés-köszönés, búcsúzás, bemutatkozás
- Család-családtagok felsorolása, bemutatása(pl. életkor)
- Iskola-saját osztályterem, osztály bemutatása, iskolaszerek, tanórai tevékenységek felsorolása
- Öltözködés-ruhadarabok felsorolása, jellemzése, felszólítás használata ruhadarabokhoz (pl. zieh.....an!)
- Szabadidős tevékenységek-játékok felsorolása, ki mit (nem) tud csinálni, párbeszédalkotása
- Ünnepek-Márton nap, Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét-az ünnepekhez kapcsolódó tárgyak felsorolása, 1-2 szokás rövid bemutatása

Nyelvtan:

- Ja-Nein-Fragen
- Igeragozás-sein, haben, machen
- Számok-1-20
- Többesszám használata
- Személyes névmások
- Birtokos névmások-mein/dein.....
- Határozott alany-, és tárgy esetben-(Pl. Hier hast du das Buch)
- Határozatlan névelők
- Tagadás-nicht

4. évfolyam

Tankönyv: PLANETINO 2

1. félév

Témakörök :

- iskola, iskolaszerek, berendezések
- évszakok, azok jellemzői
- Ünnepek- Márton nap, karácsony, Mikulás
- betegségek
- szoba leírása

Nyelvtani követelmények:

- határozott, határozatlan névelők tárgy-és részes esetben
- egyes szám-többes szám
- kérdőszavak alany-tárgy
- müssen, können,haben igék

2. félév

Témakörök :

- állatok jellemzése
- családi ünnepek
- meghívás
- foglalkozások

Nyelvtani követelmények:

- melléknevek, azok fokozása
- ellentétpárok
- igék – elváló,- tőhangváltós igék
- módbeli segédigék

5. évfolyam

Tankönyv: PLANETINO 2, Tankönyv: PLANETINO 3

1. félév

Témakörök:

- ételek, italok
- szabadidő eltöltése
- családtagok
- iskola – tantárgyak, iskolaszerek

Kommunikáció:

- köszönés, bemutatkozás
- családtagok megnevezése, bemutatása
- véleménynyilvánítás, kívánság kifejezése, bocsánatkérés
- telefonálás, érdeklődés
- az iskola bemutatása, órarend, tantárgyak megnevezése, iskolaszerek, tevékenységek megnevezése

Szókincs:

- családtagok
- dátum
- tantárgyak, iskolaszerek nevei
- idő kifejezése
- ételek, italok nevei
- hobbi, szabadidős tevékenységek, eszközök

Nyelvtani ismeretek:

- igeragozás egyes és többes számban
- „sein” illetve a „haben” igeragozása
- tagadás (nicht használata)
- a határozott és a határozatlan névelők használata alany és tárgyesetben
- Perfekt

2. félév

Témakörök:

- hónapok, dátum
- hobbi
- évszakok
- szabadidő eltöltése

- öltözködés

Kommunikáció:

- személyleírása, bemutatása
- meghívás

Szókincs:

- ruhadarabok nevei/ színek
- évszakok
- szabadidő eltöltésének helyei, tárgyai

Nyelvtani ismeretek:

- tőhangváltós igék ragozása
- elváló igekötős igék
- W- Fragen
- hol?, hová? kérdés
- birtokos névmás alany és tárgyesete
- felszólító mód

6. évfolyam

Tankönyv: PLANETINO 3, Beste Freunde 2

Témakörök:

- „Én és Te”
- Iskola és Tanulás
- Szabadidő
- Otthon és Környezetem

Kommunikáció:

- Köszönés, bemutatkozás
- Családtagok megnevezése, bemutatása
- Véleménynyilvánítás, kívánság kifejezése, bocsánatkérés
- Telefonálás, érdeklődés
- Az iskola bemutatása, órarend, tantárgyak megnevezése, iskolaszerek, tevékenységek megnevezése
- Személyleírása, bemutatása
- Meghívás
- Állatok megnevezése, leírása
- Útiterv készítése

Szókincs:

- Családtagok
- Számok 1-1000
- Cím
- Dátum
- Tantárgyak, iskolaszerek nevei
- Idő kifejezése
- Ételek, italok nevei
- Hobby, szabadidős tevékenységek, eszközök
- Ruhadarabok nevei/ Színek
- Napirend

- Otthoni tevékenységek
- Állatok

Nyelvtani ismeretek:

- Igeragozás egyes és többes számban
- Tőhang váltós igék ragozása
- Elváló igekötős igék
- „sein” illetve a „haben” igeragozása
- Tagadás (nicht használata)
- A határozott és a határozatlan névelők használata alany és tárgyesetben
- W- Fragen
- Hol?, Hová? kérdés
- Birtokos névmás alany és tárgyesete
- Felszólító mód
- Múlt idő képzése (Perfekt mit haben/ sein)
- Múlt idő (Präteritum)
- Módbeli segédigék

7. évfolyam

Tankönyv: Beste Freunde2

Témakörök:

- Helyiségek a házban-felsorolása, szintek, irányok, saját lakás bemutatása
- Sportolás-sportágak felsorolása, egy sportág bemutatása
- Étkezés-ételek csoportosítása, felsorolása, meghívás vacsorára, párbeszéd készítése (Pl. étteremben rendelés)
- Iskola-helyiségek felsorolása, saját iskola bemutatása, tantárgyak jellemzése
- Szabadidő-szabadidős tevékenységek felsorolása
- Foglalkozások felsorolása, jellemzése
- A városban-épületek, közlekedési eszközök felsorolása, útbaigazítás párbeszéd formában
- Öltözködés-ruhadarabok felsorolása, jellemzése, véleményalkotásgefällt mir)
- Tévészés-tévészési szokások, műsorok, filmtípusok

Nyelvtan:

- Felszólítás magázó formában
- Határozott/határozatlan névelő részesesetben
- Személyes névmás tárgy-, és részesesetben
- Időhatározós kifejezések (vor, nach)
- Köötőszavak használata (dass, deshalb, trotzdem, wenn, weil)
- Módbeli segédigék (wollen, sollen)
- Elöljárószavak használata (an, bei, in, von zu, mit....)
- Visszaható igék
- A melléknevek fokozása, összehasonlítás

8. évfolyam

Tankönyv: so geht' es zum DSD1

Témakörök:

- Iskola-tantárgyak, iskolaszerek felsorolása, a saját iskola bemutatása, jövőbeli tervek, továbbtanulás

- Évszakok-ősz bemutatása-*időjárás, öltözködés, kerti munkák pl. szüret*
- *Német nyelvű országok (Deutschland/Österreich/die Schweiz/Liechtenstein) földrajza, városai, nevezetességei, specialitásai*
- Utazás
- Iskola
- Szabadidő eltöltése
- Munkahely, foglalkozások
- Ünnepek, ünnepnapok
- Természet és védelme

Nyelvtan:

- A főnevek többesszáma
- A melléknév ragozása
- A kötőszavak használata

Német népismeret

1. évfolyam

Témakörök: Család, családtagok megnevezése, családfa, az otthon és közvetlen környezete, az ahhoz kapcsolódó növények és állatok, közlekedési eszközök régen és ma, élet a településen régen és ma, a karácsonyi és a húsvéti ünnepkör eseményei, gyermekdalok és játékok, táncmotívumok elsajátítása, mondókák, kiszámolók.

2. évfolyam

Témakörök:

- Iskola régen és ma
- Lakás régen és ma
- Foglalkozások régen és ma
- Állatok (házi,- vad,- mezei)
- Ünnepek, népszokások

Szókinsz:

- az osztályterem berendezési tárgyai pl.: szék, pad, szekrény, tábla, asztal
- tanszerek pl.: tolltartó, ceruza, radír, színes ceruza, iskolatáska, könyv, füzet
- lakás berendezési tárgyai pl.: asztal, szék, ágy, lámpa, falikép
- a konyha felszerelési tárgyai pl.: tányér, pohár, evőeszközök, kancsó,
- néhány foglalkozás megnevezése pl.: pék, cipész, földműves, kovács
- kerti szerszámok pl.: ásó, lapát, gereblye, öntözőkanna, kapa
- állatok megnevezése pl.: kutya, macska, egér tyúk, kakas, tehén, szamár, ló, nyúl, kakukk, medve, róka, farkas, gólya, béka, mókus, pillangó
- néhány versike pl.: Mikulásról, Karácsonyhoz kapcsolódóan, Húsvétváró

3. évfolyam

Témakörök:

- Család- rokon kapcsolatok

- Étkezés a hétköznapokon
- Kézművesek régen és ma
- Öltözködés
- Nagyszüleink játécai

Szókincs:

- családtagok megnevezése esetleg tájszólásban
- a hét napjai
- mai foglalkozások pl.: eladó, tanár, fodrász, pincér
- néhány játék megnevezése pl.: karikahajtás, tojásgurítás,
- ruhadarabok megnevezése (mai) pl.: szoknya, blúz, ing, nadrág, cipő, illetve (rég) pl.: pacsker, kötény, mellény, vállkendő

Énekek pl.:

- Grün, ja grün sind alle....
- Wochentagslied
- Backe, backe Kuchen....
- Ich seh'dich....

4. évfolyam

Témakörök:

- Család, családfa
- A család régen és ma
- Lakóhely megnevezése (ország, megye, város, falu)
- Népcsoportok a lakóhelyünkön
- Milyen nyelven beszélnek körülöttünk
- Ünnepek, ünnepnapok régen és ma (születésnap, karácsony, húsvét, pünkösd, anyáknapja)
- Mesék, mondák, legendák a lakóhelyünkön

Szókincs:

- családtagok megnevezése
- Hogy hívják a szüleidet? Hogy hívják a testvéredet?
- Család bemutatása
- Lakóhely megnevezése (németül) ország, város, megye
- Ünnepek a családban pl.: névnap, születésnap, karácsony, húsvét
- anyák napja, keresztelő, mindenszentek, farsang, szüret (néhány megnevezése)

Énekek, mondókák pl.:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.....
- Ich bin ein Musikante
- Geh' hinaus....

5. évfolyam

Omas Fotoalbum KI5-6

1. félév

Témakörök:

- Rokoni kapcsolatok
- családi ünnepek- Márton-nap, advent, mikulás, karácsony
- iskola régen és ma

Kulcsfogalmak:

- családtagok megnevezése, nagynéni, unokatestvér, unokaöccs...
- iskolaépület, osztályterem, berendezés
- karácsonyi kellékek, ételek

2. félév

Témakörök:

- lakóhely régen és ma
- ünnepek, ünnepnapok – farsang, disznóvágás, húsvét
- zene, tánc –népdalok, motívumok, hagyományos néptáncok

Kulcsfogalmak:

- falu, utca, a ház berendezése
- jelmez, farsang, ételek
- ritmus, népdalok, táncok

6. évfolyam

Omas Fotoalbum KI5-6

Témakörök:

- Személyes életvitel- Családi ünnepek (lakodalom)
- Ünnepek pl.: Márton nap, Karácsony, Újév, Farsang, Húsvét
- Iskola régen és ma
- Foglalkozások
- Életvitel régen és ma
- Lakóhely
- Kultúra, kulturális élet pl.: néhány magyarországi német költő megnevezése, táncok megnevezése, dalok, mondókák

Szókincs:

- Márton napi népszokás
- Karácsony a magyarországi németeknél pl.: jellegzetes ételek
- Farsangi felvonulás
- Húsvét, a nagyhéttel kapcsolatos szokások pl.: Zöldcsütörtöki ételek megnevezése, hová szállnak a harangok?
- Iskolaszerek megnevezése
- Régi mesterségek megnevezése pl.: fazekas, kékfestő, gyertyaöntő....
- A szoba berendezési tárgyai

Irodalom, zene:

- Márton napi legenda
- Márton napi énekek
- Karácsonyi ének
- Húsvéti ének
- Írók : Josef Michaelis, Josef Kanter,

7. évfolyam

Taneshköz: Frey Mária: "Omas Fotoalbum erzählt" Klasse 7-8, Konzept-H Könyvkiadó

- a. Nationalitätenorte
- b. Berufsleben
- c. Anfänge der deutschen Neuansiedlung im 18. Jh.
 1. félév:
 - a. Das ungarländische Deutschtum
 - b. Bräuche und Kleidung
 - c. Kunst, Medien, Musik und Literatur

8. évfolyam

Taneshköz: Frey Mária: "Omas Fotoalbum erzählt" Klasse 7-8, Konzept-H Könyvkiadó

- a. Das ungarländische Deutschtum im Reformzeitalter
- b. Die Feste des Jahres
2. félév:
 - a. Die Geschichte der Ungarndeutschen im 20. Jh.
 - b. Die ungarndeutsche Literatur
 - c. Filme von/ über die Ungarndeutschen

Idegen nyelv – angol alapszint

4. évfolyam

Hello

- to introduce oneself
- to greet others
- to identify colour and numbers 1-10
- to ask and answer about classroom objects

People

- to give and follow orders
- to ask and answer about animals
- to identify professions

Happy days

- to say how someone feels
- to talk about abilities
- to talk about school objects

At home

- to identify parts of the face and body

- to talk about things in a house/ room

Around town

- to talk about food
- to tell the time
- to talk about buildings in a town
- to count to 20

Good times

- to talk about clothes
- to talk about actions happening now
- to say the days of the week

5. évfolyam

Témakörök: Friends and family / be short and long forms

	Possesive adjectives /
My world	/ have got / position of adjectives/
Time	/ preposition, present simple /
Places	/ there is / there are /
People	/Have got and be, describing people,

-Rövid válaszokkal, cselekvéssel való reagálás ismert témákhoz vagy osztálytermi szituációkhoz kapcsolódó, egyszerű nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre, felszólításokra.

-Egyszerű kérdések feltevése ismert témákhoz, egyéni szükségletekhez kapcsolódva.

-Egyszerű, rövid párbeszéd eljátszása

- Különböző témájú szövegek olvasása, lényegük megértése, a szövegek feladatokon keresztül történő feldolgozása

6. évfolyam

Témakörök:

- My life / present simple, adverbs/
- Animals / present continuous
- Holidays / past simple, irregular verbs/
- Food / nouns, articles, how much
- How many, some, any/
- The world / adjectives comparative,
- Superlative/
- Entertainment / going to/

- Az életkornak megfelelő, egyszerű rövid szövegek bemutatásának követése

- A tanult nyelvi elemek felismerése a szövegekben
- Szöveg megértése változatos feladatokkal
- Egyszerű rövid párbeszéd eljátszása
- Kommunikálás begyakorolt beszédfordulatokkal
- Írott szövegekkel kapcsolatos tevékenységek végzése
- Különböző műfajú szövegek olvasása, megértése tartalmának feldolgozása feladatokon keresztül

Témakörök:-

My life / talking about your life, your weekend /

grammar: past simple

regular/irregular verbs

The future

grammar: will for predictions / be going to

Times and places

grammar: past continuous and past simple

- Ismert témákhoz kapcsolódó rövid kérések és kijelentések megértése.
- Az életkornak megfelelő, ismert témakörökhöz kapcsolódó, rövid, egyszerű szövegek bemutatásának aktív követése;
- a tanult nyelvi elemek felismerése; következtetés levonása a szövegfajtára, a témára és a lehetséges tartalomra vonatkozóan
- a szöveg lényegének, néhány konkrét információnak a kiszűrése változatos feladatok segítségével.
 - Vélemény, gondolat, érzés kifejezése, illetve ezekre való rákérdezés egyszerű nyelvi eszközökkel.
 - Ismert témákhoz, mindennapi helyzetekhez vagy osztálytermi szituációkhoz kapcsolódó kérdések feltevése, kérések, felszólítások megfogalmazása azokra történő.
 - Minta alapján összefüggő szöveg alkotása; szavak, szócsoportok, cselekvéssorok összekapcsolása egyszerű kötőszavakkal.
 - Rövid, egyszerű nyelvi eszközökkel, bővülő szókinccsel megfogalmazott szövegek megértése.
 - Lényeges információk megtalálása egyszerű szövegekben. Szavak és rövid szövegek másolása és diktálás utáni leírása. Egyszerű szerkezetű, összefüggő mondatok írása a tanuló közvetlen környezetével kapcsolatos témákról

8. évfolyam

Témakörök: Me and my family

The place where I live

Daily routine

Shopping

Free time, sports

Grammar: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Comparisons, Future : will, be going to

- Ismert témákhoz kapcsolódó rövid kérések és kijelentések megértése.
- Az életkornak megfelelő, ismert témakörökhöz kapcsolódó, rövid, egyszerű szövegek bemutatásának aktív követése.
- A tanult nyelvi elemek felismerése; következtetés levonása a szövegfajtára, a témára és a lehetséges tartalomra vonatkozóan.
- A szöveg lényegének, néhány konkrét információnak a kiszűrése változatos feladatok segítségével.

- Vélemény, gondolat, érzés kifejezése, illetve ezekre való rákérdezés egyszerű nyelvi eszközökkel.
- Ismert témákhoz, mindennapi helyzetekhez vagy osztálytermi szituációkhoz kapcsolódó kérdések feltevése, kérések, felszólítások megfogalmazása azokra történő. - Minta alapján összefüggő szöveg alkotása; szavak, szócsoporthoz, cselekvéssorok összekapcsolása egyszerű kötőszavakkal.
- Rövid, egyszerű nyelvi eszközökkel, bővülő szókinccsel megfogalmazott szövegek megértése.
- Lényeges információk megtalálása egyszerű szövegekben. Szavak és rövid szövegek másolása és diktálás utáni leírása. Egyszerű szerkezetű, összefüggő mondatok írása a tanuló közvetlen környezetével kapcsolatos témákról 8. évfolyam .

Idegen nyelv – angol emelt óraszámú

5. évfolyam

- School days
(countries, nationalities, school subjects, telling the time, the verb „be”, plurals)
- People
(my family, my things, animals, parts of the body)
(have got)
- Time out
(daily routines, free time activities, Present Simple tense)
- Places
(buildings, places in a town, parts of a house, furniture)
(there is / there are, can, can't)
- Food
(food and drinks, countable and uncountable nouns, some / any , How much? / How many ?)
- Celebrations
(months, ordinals, dates, weather, seasons)
(Present Progressive tense)

6. évfolyam

- My life
(Present Simple Tense, Present Progressive Tense / subject , object, possessive pronouns)
- Believe it or not
(accidents, body parts, Past Simple Tense Past Progressive Tense)
- A visit to a city
(places in a city, directions, means of transport , buildings,)
(can / could/ may / might , melléknév fokozás)
- Science matters
(phrasal verbs / future tenses: be going to, will / conditional sentence type 1)
- Shopping

(clothes, accessories, food, countable and uncountable nouns / must, have to)

7. évfolyam

- All about you

(jobs, qualifications, clothes, describing personality)

(Present Simple v. Present Progressive tenses, Past Simple , used to)

- Travelling

(places to stay, weather, words related to holiday accomodation, cooking, places of interest)

(conditional sentences type 1 / future tenses)

- Healthy lifestyle

(words related to sports, competitions, activities, clothes)

(Present Perfect Simple v. Present Perfect Progressive / time expressions)

- The unexplained

(phrases related to superstitious, crime)

(Past Simple v. Past Progressive / Question tags / Prepositions of time/ places/ movement)

- Let's communicate

(words and phrases used in telephone conversations, related to gestures, computers)

(can/ could/ may/ will/ would/ must/ have to / need / be able to , full infinitive, bare infinitive)

- Environment

(words related to the sea, environment, natural disasters)

(passive voice, future: will / be going to)

8. évfolyam

A szóbeli vizsga témakörei:

- Me and my family
- The place where I live
- Daily routine
- Shopping
- Free time, sports

- Teen age

(all about me – likes, dislikes, describing personalities, phrasal verbs)

(Present Simple v. Present Progressive, Past Simple, Used to, Present Perfect v. Past Simple)

- Travelling

(travel by train, plane, car)

(Past Simple v. Past Progressive, Past Perfect Simple, Comparisons)

- Team spirit

(mates, tv challenge, groups in nature, sports)

(Future tenses – will, going to, Future Perfect, conditionals)

- Time

(telling the time, expressions with time, sayings related to time)

(British and American English, „strong” adjectives)

Természettudomány**5. évfolyam:**

I. A növények testfelépítése			
1.	A virágos növények testfelépítése	szerves anyagok, növényi szervek, létfenntartó szervek, szaporító szervek, életfeltételek	A növények életfeltételeinek igazolása Növényi részek (gyökér, szár, levél, virágzat, termés) és funkcióik megnevezése. Lágyszárúak és fásszárúak testfelépítése
2.	A virág és a termés	porzó, termő, ivarlevelek, takarólevelek, csészelevelek, szíromlevelek, lepellevelek, megporzás	Növények életciklusainak vizsgálata jellegzetes zöldségeink, gyümölcsféléink példáján
3.	Melyik szervét fogyasztjuk a zöldségféléinknek?	zöldség, egynyári (egyéves) növény, kétnyári (kétéves) növény, főgyökérzet, mellégyökérzet, főeres levél, mellékeres levél, bogyótermés, hagyma, gumó, karógyökér	A növények életfeltételeinek igazolása. Ismert növények összehasonlítása és csoportosítása megadott szempontok alapján. Növények életciklusainak vizsgálata jellegzetes zöldségeink, gyümölcsféléink példáján
4.	A gyümölcsöskert és a szőlő	évelő növény, almatermés, fás szár, csonthéjas termés	A növények életfeltételeinek igazolása. Ismert növények összehasonlítása és csoportosítása megadott szempontok alapján. Növények életciklusainak vizsgálata jellegzetes zöldségeink, gyümölcsféléink példáján
5.	Hívatlan látogatók a kertben	puhatestű, rovar, teljes átalakulás	Biológiai védekezés formái a kertekben
II. Az állatok testfelépítése			
6.	Különös élőlények a talajban,	életjelenség, anyagcsere,	Az állatok életfeltételeinek igazolása Gerinctelenek testfelépítése

	vizekben	szaporodás, egysejtű, gyűrűsféreg, bőrízomtömlő, gerinctelen állat	Egysejtű élőlények vizsgálata (egy marék talaj c. feladat)
7.	A mézelő méh	ízeltlábú állat	Az állatok életfeltételeinek igazolása Állati testrészek és funkcióik megnevezése Gerinctelenek testfelépítése
8.	A baromfiudvar lakói	gerinces, madár, toll, csőr, tojás, fészekhagyó	Az állatok életfeltételeinek igazolása Ismert hazai házi vagy vadon élő állatok összehasonlítása és csoportosítása megadott szempontok alapján Állati testrészek és funkcióik megnevezése Gerincesek testfelépítése Házi és ház körüli vagy vadon élő állatok testfelépítése és mozgásuk kapcsolatának vizsgálata Házi, ház körüli vagy vadon élő gerincesek és gerinctelen állatok élelciklusának vizsgálata
9.	Haszonállatok A szarvasmarha	emlős, párosujjú patás, tülkös szarv	Az állatok életfeltételeinek igazolása Ismert hazai házi vagy vadon élő állatok összehasonlítása és csoportosítása megadott szempontok alapján Állati testrészek és funkcióik megnevezése Gerincesek testfelépítése Házi és ház körüli vagy vadon élő állatok testfelépítése és mozgásuk kapcsolatának vizsgálata Házi, ház körüli vagy vadon élő gerincesek és gerinctelen állatok élelciklusának vizsgálata
10.	Ragadozók otthonainkban	ragadozó állat	Az állatok életfeltételeinek igazolása Ismert hazai házi vagy vadon élő állatok összehasonlítása és csoportosítása megadott szempontok alapján Állati testrészek és funkcióik megnevezése Gerincesek testfelépítése Házi és ház körüli vagy vadon élő állatok testfelépítése és mozgásuk kapcsolatának vizsgálata Házi, ház körüli vagy vadon élő gerincesek és gerinctelen állatok élelciklusának vizsgálata
11.	Állatok a városban	fészeklakó fiókák, állandó madár, költöző madár	Az állatok életfeltételeinek igazolása Állati testrészek és funkcióik megnevezése Házi és ház körüli vagy vadon élő állatok testfelépítése és mozgásuk kapcsolatának vizsgálata Házi, ház körüli vagy vadon élő gerincesek és gerinctelen állatok élelciklusának vizsgálata
12.	Felelős állattartás, gondoskodás az állatokról	háziállat, állatok életfeltételei	Az állatok életfeltételeinek igazolása

III. Anyagok és tulajdonságaik

13.	Az anyagok jellemzése	-	A közvetlen környezet anyagai Az élő és élettelen anyag minőségi tulajdonságai Természetes és mesterséges anyagok tulajdonságai Természetes és mesterséges anyagok felhasználhatósága A közvetlen környezet anyagainak csoportosítási lehetőségei
14.	Az anyagok halmazállapota	olvadás, fagyás, párolgás, forrás, lecsapódás	Az anyagok különböző halmazállapotai Halmazállapot-változások A halmazállapot-változás összefüggése a hőmérséklettel A víz fagyásakor történő térfogatnövekedés Halmazállapot-változások a természetben, háztartásban és az iparban
15.	Az anyagok összetétele	egynemű anyag, keverék	A közvetlen környezet anyagainak csoportosítási lehetőségei Az oldódás Olvadás és oldódás közti különbség
16.	Környezetünk anyagai: a talaj	talaj, humusz, talajszemcse, talajnedvesség, talajlevegő	A talaj tulajdonságai, szerepe az élővilág és az ember életében A talaj szerkezete, fő alkotóelemei A talaj szennyeződése, pusztulása és védelme
17.	Környezetünk anyagai: a víz	oldat, oldószer, oldott anyag, oldódás, természetes vizek, tengervíz, édesvíz, csapadékvíz	A víz tulajdonságai, megjelenési formái, szerepe az élővilág és az ember életében
18.	Környezetünk anyagai: a levegő	nyomás, légnyomás	A levegő tulajdonságai, összetétele, szerepe az élővilág és az ember életében
19.	Az égés	gyors égés, lassú égés, gyulladási hőmérséklet	Tűzveszélyes anyagok
20.	Tűzvédelem és tűzoltás	gyúlékony anyag, tűzgyújtási tilalom, tűzoltás, tűzoltó készülék	Tűzveszélyes anyagok
IV. Mérések, mértékegységek, mérőeszközök			
21.	A hőmérséklet mérése 1.	hőmérséklet, hőmérő, Celsius-fok napi középhőmérséklet, napi hőingadozás, évi középhőmérséklet, évi közepes	Mérési eljárások, mérőeszközök használata Az időjárási elemek mérése, a mért adatok rögzítése, ábrázolása A napi középhőmérséklet számítása A napi és az évi hőingás számítása

		hőingadozás	
V. Tájékozódás a térben			
22.	A térkép	térkép, méretarány, vonalas aránymérték, alaprajz, térképvázlat, útvonalrajz, helyszínrajzi térkép, domborzati térkép, közigazgatási térkép, szaktérkép, kontúrtérkép	Térbeli tájékozódás fejlesztése valós környezetben és térképen A valóság és a térképi ábrázolás összefüggései Térképek ábrázolási és tartalmi különbségei A térképek fajtái
23.	A térkép jelrendszere 1.	jelrendszer, jelmagyarázat, turistajelzés, domborzat, síkság, alföld, fennsík, domb, dombság, hegy, hegység, középhegység, magashegység, hegygerinc, völgy, medence, színfokozatos ábrázolás, színykulcs, szintvonal	Térbeli tájékozódás fejlesztése valós környezetben és térképen A valóság és a térképi ábrázolás összefüggései A térábrázolás különböző formái Felszínformák ábrázolása A térkép jelrendszere Térbeli tájékozódás fejlesztése valós környezetben és térképen A valóság és a térképi ábrázolás összefüggései A térábrázolás különböző formái Felszínformák ábrázolása A térkép jelrendszere
VI. Alapvető légköri jelenségek és folyamatok			
24.	A levegő felmelegedése	légkör, időjárás, időjárási elemek, üvegházhatás	Időjárás-jelentés Várható időjárás Időjárási piktogramok
25.	Víz a légkörben	felhő, csapadék, vízkörforgás, köd, eső, hó, harmat, dér, zúzmara	Az időjárás elemei
26.	A szél	légnyomás, szél, szélcsend, szellő, viharos szél, orkán, szélörömű	Az időjárás elemei
27.	Az éghajlat	éghajlat, éghajlati diagram napsugarak	Az éghajlat elemei forró, a mérsékelt és a hideg éghajlati övezet jellemzése

		hajlásszöge, éghajlati övezetek, forró vagy trópusi övezet, mérsékelt övezet, hideg övezet	
VII. Az emberi szervezet működése, a testi-lelki egészség			
28.	Sejtek, szervek, szervrendszerek	sejt, szövet, szerv, szervrendszer, szervezet	Az emberi test fő részeinek és szerveinek felismerése
29.	Mozogj az egészségedért!	csontváz, vázizom, az ember fő testrészei, hanyagtartás, gerincferdülés, lúdtalp	A mozgás és a fizikai, szellemi teljesítőképeség összefüggései
30.	A táplálkozás hatása a szervezetre	túlsúly, alultápláltság, táplálékpiramis	Táplálékpiramis Elhízás és kóros soványság
31.	A légzés – a környezet hatása az emberi szervezetre	légzés	A környezet és az ember egészsége közötti kapcsolat
32.	A vérkeringés és a kiválasztás	vérkeringési rendszer, véresejtek, vérplazma, kiválasztás	Az emberi test fő részeinek és szerveinek felismerése
33.	Az érzékelés	inger, érzékszerv, szemgolyó, szemhéj, pupilla, fülkagyló, hallójárat, dobhártya, hallócsontocskák	Az érzékszervek védelmét biztosító módszerek és eszközök
34.	Szaporodás és egyedfejlődés	szaporító szervrendszer, szaporodás, menstruáció, megtermékenyítés, várandósság, egyedfejlődés	Az egyes életszakaszok legfontosabb jellemzői A kamaszkori éérés, testi és lelki változások
35.	Betegség, fertőzés, járvány	betegség, láz, fertőzés, járvány, védőoltás	Napjaink legfontosabb betegségeinek, járványainak megismerése A megfelelő magatartás fertőzés- vagy járványveszélyes helyzetben

I. A Föld belső és külső felépítése			
1.	A Föld belső felépítése	földkéreg, földköpeny, kőzetburok, gömbhéjas szerkezet, törésvonal, kőzetlemez, mag, magma, földrengés	A belső és a külső erők hatásai
2.	Hegységképződés	belső erő, gyűrődés, gyűrthegység, vetődés, rög, árok, medence, lépcsős felszín, röghegység, láva, vulkáni hamu, vulkáni hegység, magmakamra, kürtő, kráter láva, vulkáni hamu, vulkáni hegység, magmakamra, kürtő, kráter	A gyűrődés és a vetődés folyamata A gyűrt- és a röghegységek alapvető formakincse Vulkáni kúp keletkezése, szerkezet
3.	Kőzetek és ásványok	vulkanikus kőzet, andezit, bazalt, vulkáni tufa, üledékes kőzet, mészkő, homok, lösz, kőszén, érc, kohászat vulkanikus kőzet, andezit, bazalt, vulkáni tufa, üledékes kőzet, mészkő, homok, lösz, kőszén, érc, kohászat	Néhány jellegzetes hazai kőzet Talajképződés folyamata Talajpusztulás problémája Talajpusztulás ellen ható módszerek (tápanyagvisszapótlás, komposztkészítés, ökológiai kertművelés) Néhány jellegzetes hazai kőzet, ásvány Talajképződés folyamata Talajpusztulás problémája Talajpusztulás ellen ható módszerek (tápanyagvisszapótlás, komposztkészítés, ökológiai kertművelés)
4.	A földfelszín és változásai	külső erők, aprózódás, feltöltődés, üledékréteg	A belső és a külső erők hatásai
5.	A mészkőhegységek formakincse	víznyelő, barlang, barlangi patak, cseppkő	A belső és a külső erők hatásai
II. Az energia (projektfeladat)			

6.	Az energia a mindennapokban Energiaforrások	energia, tápérték, energiatartalom, energiafogyasztó energiaforrás, fűtőérték, energiahordozó, nem megújuló energiaforrás (fosszilis energiaforrás), megújuló energiaforrás, geotermikus energia	Energiahordozók csoportosítása Energiahordozók csoportosítása Megújuló és nem megújuló energiaforrások összehasonlítása
7.	Az energiafogyasztás környezeti hatásai	bányászat, meddő anyag, meddőhányó, csővezeték, füstköd (szmog)	A bányászat környezeti hatásai Légszennyező anyagok és hatásaik
8.	Környezetvédelem és energiatakarékosság	szennyező anyagok, energiatakarékosság, energiaosztály	A bányászat környezeti hatásai Légszennyező anyagok és hatásaik
IV. A térképtől a modern navigációs technikáig			
9.	A földrajzi atlasz	földrajzi atlasz, jelmagyarázat, névmutató, keresőhálózat	Tájékozódás hazánk domborzati és közigazgatási térképén Tájékozódás a földgömbön Földrészek, óceánok Nevezetes szélességi körök Tényleges és viszonylagos földrajzi helyzet
10.	A földrajzi fokhálózat 1.	szélességi kör, Ráktérítő, Baktérítő, Északi-sarkkör, Déli-sarkkör, Északi-sark, Déli-sark, földrajzi fokhálózat szélességi kör, Ráktérítő, Baktérítő, Északi-sarkkör, Déli-sarkkör, Északi-sark, Déli-sark, földrajzi fokhálózat	Helymeghatározás földrajzi fokhálózattal Méterarány fogalma és gyakorlati alkalmazása Helymeghatározás földrajzi fokhálózattal Méterarány fogalma és gyakorlati alkalmazása
V. Hazai tájakon			
11.	Hazánk nagytájai	nagytáj, határfolyó, medencehelyzet, átmenő forgalom,	Hazánk nagytájainak bejelölése a térképen A legfontosabb hazai folyók bejelölése a térképen

		Alföld, Kisalföld, Alpokalja, Dunántúli-középhegység, Dunántúli-dombvidék, Északi-középhegység	A medencehelyzet értelmezése
12.	Az Alpokalja	Alpokalja, Soproni-hegység, Kőszegi-hegység, Rába, Sopron, Kőszeg, Őrség, szer, aprófalu	Az Alpokalja tájainak, természeti és társadalmi jellemzőinek ismerete A tájegységek elhelyezése a térképen
13.	A Dunántúli-dombvidék	Dunántúli-dombvidék, Somogyi-dombság, Zalai-dombság, Tolnai-dombság, Baranyai-dombság, Balaton, Mecsek, Villányi-hegység, Pécs	A Dunántúli-dombvidék tájainak, természeti és társadalmi jellemzőinek ismerete A tájegységek elhelyezése a térképen
14.	A Dunántúli-középhegység	Bakony, Vértes, Velencei-hegység, Dunazug-hegység, Dunakanyar, Velencei-tó, Balaton-felvidék, Székesfehérvár, Veszprém, Esztergom	A Dunántúli-középhegység tájainak. természeti és társadalmi jellemzőinek ismerete A tájegységek elhelyezése a térképen
15.	Az Északi-középhegység	Visegrádi-hegység, Börzsöny, Cserhát, Mátra, Bükk, Aggteleki-hegység, Aggteleki-cseppkőbarlang, Zempléni-hegység, Bükk-fennsík, Borsodi-medence, Eger, Miskolc	Az Északi-középhegység tájainak, természeti és társadalmi jellemzőinek ismerete A tájegységek elhelyezése a térképen
16.	Alföldi tájakon	mezőségi talaj, homoktalaj, hordalékkúp, aszály, Mezőföld, Duna–Tisza köze, Tiszántúl, Kiskunság, Nagy-kunság, Hajdúság, Nyírség, Körös–Maros köze,	Az Alföld és a Kisalföld tájainak, természeti és társadalmi jellemzőinek ismerete A tájegységek elhelyezése a térképen

		Tisza-tó, Dráva, Debrecen, Szeged, Kecskemét, Duna, Rába, Fertő, Győr	
17.	Fővárosunk, Budapest	Pest, Buda, Pesti-síkság, Budai-hegység	Budapest természeti adottságainak ismerete Budapest hazánkban belüli társadalmi-gazdasági szerepének megértése
VI. Az erdők élete			
18.	Tájak, életközösségek	életközösség, populáció, társulás, társulásegység (biom)	Az élő és élettelen környezeti tényezők szerepének bemutatása az erdők kialakulásában A növényzet környezeti igénye és előfordulása közti összefüggés Tölgy-, bükk- és fenyőerdők összehasonlítása Az erdő növényeinek különböző szempontú csoportosítása Erdei táplálkozási láncok és hálózatok Erdei életközösség megfigyelése terepen
19.	A hazai lombhullató erdők élővilága	lombhullató erdő, színtezetség, lombkoronaszint, cserjeszint, gyepszint, tölgyes, bükkös, fenyves, nyitvatermő, zárvatermő	Tölgy-, bükk- és fenyőerdők összehasonlítása Az erdő növényeinek különböző szempontú csoportosítása
20.	Más éghajlati övek jellemző erdői	trópusi esőerdő, örökzöld erdő, mangrove, tajga	Az erdő növényeinek különböző szempontú csoportosítása
21.	Az erdő mint életközösség 1.	táplálkozási kapcsolatok, fotoszintézis, tápláléklánc, termelők, fogyasztók, pata, agancs, agyar, rejtőszín, gumós zápfog, tarajos zápfog, lebontók, csúcsragadozók, versengés, együttélés, élősködés, élősködő (parazita) táplálkozási kapcsolatok, fotoszintézis, tápláléklánc,	Az élő és élettelen környezeti tényezők szerepének bemutatása az erdők kialakulásában A növényzet környezeti igénye és előfordulása közti összefüggés Tölgy-, bükk- és fenyőerdők összehasonlítása Az erdő növényeinek különböző szempontú csoportosítása Erdei táplálkozási láncok és hálózatok Az élő és élettelen környezeti tényezők szerepének bemutatása az erdők kialakulásában A növényzet környezeti igénye és előfordulása közti összefüggés Tölgy-, bükk- és fenyőerdők összehasonlítása Az erdő növényeinek különböző szempontú csoportosítása Erdei táplálkozási láncok és hálózatok

		termelők, fogyasztók, pata, agancs, agyar, rejtőszín, gumós zápfog, tarajos zápfog, lebontók, csúcsragadozók, versengés, együttélés, élősködés, élősködő (parazita)	
22.	Az erdők globális környezeti problémái	erdőirtás, erdőtűz, savas eső	A környezetszennyezés és élőhelypusztulás következményei
VII. A rétek és mezők élővilága			
23.	A rétek és mezők életközössége	rét, mező, szántóföld, gabonanövény, szemtermés	Az élő és élettelen környezeti tényezők szerepének bemutatása a mezők kialakulásában A növényzet környezeti igénye és előfordulása közti összefüggés bemutatása a rétek esetén A mező növényeinek különböző szempontú csoportosítása Mezei táplálkozási láncok és -hálózatok A mezőgazdasági tevékenység életközösségre gyakorolt hatása
24.	A rétek növényei	pázsitfűvek, párhuzamos levélerezet, szélbeporzású, gyöktörzs, szalmaszár, nektár, fészekvirágzat	A növényzet környezeti igénye és előfordulása közti összefüggés bemutatása a rétek esetén A mező növényeinek különböző szempontú csoportosítása
25.	A rétek állatvilága 1.	hüllő, lágycsiga tojás, változó testhőmérséklet, állandó testhőmérséklet, ugróláb, rágó szájszerv, kifejlés hüllő, lágycsiga tojás, változó testhőmérséklet, állandó testhőmérséklet, ugróláb, rágó szájszerv, kifejlés	Mezei táplálkozási láncok és hálózatok
26.	Távoli tájak fátlan életközösségei	sztyepp, préri, pampa, füves szavanna	

27.	A füves életközösségek természeti-környezeti problémái	folyószabályozás, füves puszták feltörése, elsivatagosodás, túllegeltetés	A természet és a kultúrtáj A mezőgazdasági tevékenység életközösségre gyakorolt hatása
VIII. A vizek, vízpartok élővilága			
28.	A felszíni és felszín alatti vizek	talajnedvesség, talajvíz, víztartó kőzet, vízzáró kőzet, artézi víz, ásványvíz, gyógyvíz, hévíz	A felszín alatti vizek típusai A felszín alatti vizek hasznosítása, gazdasági szerepe
29.	A folyók	felszíni vizek, főfolyó, mellékfolyó, vízgyűjtő terület, vízvásztó, a folyó felszínformálása, vízállás, vízjárás	A folyókhoz köthető legfontosabb fogalmak A folyóvizek felszínformálása A vízállás és a vízjárás közti összefüggések
30.	A tavak	tómedence, mesterséges tó, feltöltődés, mocsár	A tómedencék kialakulásának legfontosabb típusai A tavak pusztulása
31.	Vízi és vízparti növények	plankton, hínárnövényzet, lebegő hínár, gyökerező hínár, nádas, mocsárrét, puhafás ligeterdő, keményfás ligeterdő	A vízi és a szárazföldi élőhely környezeti tényezői A vízinövények környezeti igényei és térbeli elhelyezkedésük közti összefüggés A vízinövények és -állatok szerveinek alkalmazkodása a vízi és vízparti környezethez Vízi táplálékláncok és hálózatok A vízparti növények környezetvédelmi és gazdasági jelentősége
32.	Vízben élő állatok	kagyló, rák, kopoltyú, átváltozás, átalakulásos fejlődés, szűrő-szívó szájszerv, hal, úszók, úszóhólyag, oldalvonal, ikra	A vízi és a szárazföldi élőhely környezeti tényezői A vízi növények és állatok szerveinek alkalmazkodása a vízi és vízparti környezethez Vízi táplálékláncok és hálózatok
33.	Vízparton élő állatok	kétéltű, bőrlégzés, ebihal, téli álom, úszóláb, lemezes csőr, gázlóláb, költöző madár	A vízi és a szárazföldi élőhely környezeti tényezői A vízparti növények és állatok szerveinek alkalmazkodása a vízi és vízparti környezethez Vízi és vízparti táplálékláncok és hálózatok
34.	A vizek természeti-környezeti problémái	vízhiány, vízszennyezés, vízvirágzás, házi szennyvíz	A vízparti növények környezetvédelmi és gazdasági jelentősége A vízszennyezés hatása a vízi életközösségekre

Biológia

7. évfolyam

- A forró éghajlati öv növény- és állatvilága
- A mérsékelt éghajlati öv növény- és állatvilága
- A hideg éghajlati öv, a tengerek, és a hegyvidék növény- és állatvilága
- Az élőlények környezete
- Az életközösségek kölcsönhatásai, táplálkozási szintek, anyagáramlás
- Rendszerezés elmélete
- A mikrobák, gombák rendszerezése
- A növények rendszerezése
- Az állatok rendszerezése

8. évfolyam

- A test szerveződési szintjei
- Szövetek, felépítésük, működésük
- A bőr egészségtana
- A mozgásszervrendszer felépítése, működése
- Az emésztőszervrendszer felépítése, működése
- A légzőszervrendszer felépítése, működése
- A keringési szervrendszer felépítése, működése
- Az immunrendszer felépítése, működése
- A kiválasztószervrendszer felépítése, működése
- A szervezet anyagforgalma
- Az idegrendszer felépítése
- A feltételes, és feltétlen reflexek
- Az érzékszervek és működésük
- A hormonrendszer részei és működése
- A szaporodás szervrendszere, felépítése, működése
- A megtermékenyítéstől a halálig, az emberi élet szakaszai

Fizika

7-8. évfolyam

Követelmények	<ul style="list-style-type: none"> • A tanuló ismerje a tanult fizikai mennyiségek (hosszúság, térfogat, tömeg, sűrűség, hőmérséklet, idő, nyomás, légnyomás, erő, súly, feszültség, áramerősség) fizikai jelét, mértékegységét, tudja használni a mérésekre alkalmazható mérőeszközöket, legyen képes a közismert mértékegységek közötti átváltásra. Tudja használni a fizikai mennyiségeket tartalmazó egyszerű táblázatokat, kiolvasni abból egy-egy adatot, értelmezni azt (sűrűség, olvadáspont,
----------------------	--

	<p>forráspont)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legyen képes a közlekedésben, a hétköznapi életben előforduló egyszerű mozgások jellemzésére. Ismerje a sebességváltozás és az erő kapcsolatát, tudja fizikai ismereteit felhasználni a járművek sebességváltozásakor fellépő jelenségek magyarázatára. • Ismerje az alapvető erőfajtákat, energiafajtákat, velük kapcsolatos fizikai törvényszerűségeket. • Ismerje a nyomás, hidrosztatikai nyomás, légnyomás alapvető tulajdonságait, ismerje fel a mindennapi életben ezeket a mennyiségeket, jelenségeket, összefüggéseket. • Ismerje a víz különböző halmazállapotait, a halmazállapot változásokhoz tartozó jelenségek szerepét a gyakorlati életben, időjárásban. • Ismerje a hang és a fény jellemzőit, alapvető hang- és fényjelenségeket, a hallás és látás fizikai hátterét. Ismerje az ultrahang gyakorlati jelentőségét. • Ismerje a Naprendszer objektumait, legyenek ismeretei az Univerzum felépüléséről. Értse a csillagjósolás és a csillagászat közötti különbséget. • Ismerje az elektromos árammal kapcsolatos alapfogalmakat (töltés, vezető, szigetelő, áramkör, áramerősség, feszültség, ellenállás, elektromos energia), a mennyiségek jeleit, mértékegységeit, átváltásokat, ismerje fel jelentőségüket a hétköznapi életben használt elektromos készülékekkel kapcsolatban. • Az elektromos áramról tanult ismereteit tudja alkalmazni a háztartási elektromos készülékek használatakor, legyen tisztában az elektromos készülékek használata során fellépő kockázatokkal, veszélyekkel. • Tanult ismeretei alapján legyen képes a tananyaghoz tartozó kísérletek, hétköznapi jelenségek magyarázatára.
--	--

Digitális kultúra tantárgyi követelmények:

5. osztály	Tantárgyi követelmények	Digitális tankönyv
I.félév 1. Digitális eszközök használata	Számítógép és alkatrészei, felismerése Hardver, Szoftver, Bemeneti eszközök, Kimeneti eszközök Fájlok mentése Mappák létrehozása Bemutató létrehozása Szöveg bevitele, betűk formázása, Kép beillesztése, háttérszín beállítása	https://www.nkp.hu/tankonyv/digitalis_kultura_5_nat2020

<p>2.Bemutató készítés</p> <p>3.Online kommunikáció</p>	<p>Rajzok készítése a bemutatóban Animációk, áttűnések készítése</p> <p>Keresés a világhálón</p>	
<p>II. félév</p> <p>3.Online kommunikáció</p> <p>4. Robotika</p>	<p>Virtuális személyiség E-mail küldés Közösségi oldalak</p> <p>Robotika alapfogalmak Robot irányítása Microbit programozás</p>	
<p>6. osztály</p>	<p>Tantárgyi követelmények</p>	<p>Digitális tankönyv</p>
<p>I.félév</p> <p>1. Digitális eszközök használata</p> <p>2. Szövegszerkesztés</p> <p>3. Multimédia s elemek</p>	<p>Bemeneti, kimeneti eszközök Etikus és egészséges eszközhasználat a felhőben Adatok tárolása mentális és fizikai egészség</p> <p>Szöveg bevitele Másolás és mozgatás A betű-bekezdésformázás Betűformázás Bekezdésformázás Felsorolás, számozás Képek beillesztése</p> <p>Fényképek szerkesztési műveletei</p>	<p>https://www.nkp.hu/tankonyv/digitalis_kultura_6_nat2020/</p>

<p>II. félév 3.Multimédiás elemek</p> <p>4. Az e-világ és az online kommunikáció</p> <p>5. Robotika</p>	<p>Rajz készítése vezetett egyéni munkában Képszerkesztési műveletek beillesztés, vágás, kitöltés, kijelölés</p> <p>Elektronikus ügyintézés Adatok biztonságos kezelése E-mail, chat</p> <p>Microbit programozása Ledek felkapcsolása Egyszerű algoritmusok tervezése</p>	
<p>7. osztály</p>	<p>Tantárgyi követelmények</p>	<p>Digitális tankönyv</p>
<p>I.félév 1. Digitális eszközök használata</p> <p>2. Szövegszerkesztés</p> <p>3. Bemutatókészítés</p>	<p>Az informatikai eszközök egészségre gyakorolt hatása Informatikai eszközök működési elveinek megismerése és használata</p> <p>Szövegszerkesztési alapelvek Táblázat beszúrása Tabulátorok használata Ábrák beillesztése Élőfej, élőláb</p> <p>Szöveg bevitele, háttér formázása Animációk, áttűnések Objektumok</p>	<p>https://www.nkp.hu/tankonyv/digitalis-kultura-7-nat2020/</p>
<p>II. félév 4.Algoritmizálás, robotika</p> <p>5.Az e-világ és az online kommunikáció</p>	<p>Microbitek programozása Egyszerű algoritmusok, elágazások Útvonalkövetés</p> <p>Adattárolás és megosztás Etikus és hatékony online kommunikáció Adatvédelem interneten, személyes adat fogalma</p>	

8. osztály	Tantárgyi követelmények	Digitális tankönyv
<p>I.félév</p> <p>1. Digitális eszközök használata</p> <p>2. Táblázatkezelés</p> <p>3. Multimédiás elemek elkészítése</p>	<p>Hálózatok, kliens, szerver RGB-kód, felbontás</p> <p>Táblázatkezelési alapfogalmak (sor, oszlop, munkalap, adatbevitel) relatív és abszolút cellahivatkozás Diagram készítése Számformátumok (szám, pénznem, dátum és idő)</p> <p>Fotó, hang, videó készítése, beillesztés programba</p>	<p>https://www.nkp.hu/tankonyv/digitalis-kultura-8-nat2020/</p>
<p>II.félév</p> <p>3.Multimédiás elemek elkészítése</p> <p>4.Az e-világ és online kommunikáció</p>	<p>Projekt feladat</p> <p>Elektronikus menetrend használata Virtuális személyiség fogalma Keresés interneten</p> <p>Algoritmustervező eszközök használata Ciklusok és elágazások Függvények használata Microbitek programozása</p>	

5. Algoritmizálás és blokkprogramozás		
---------------------------------------	--	--

Kémia

7. évfolyam	
Témakör	Követelmény
1. Kísérleti megfigyeléstől a modell alkotásig	
	A tanuló legyen képes megkülönböztetni a kísérlet, tapasztalat, magyarázat lényegét. Megismerje az egyszerű laboratórium felépítését, eszközeit, anyagait. Tudja használni az egyszerű golyómodellt. Különbséget tudjon tenni elem, vegyület, keverék között.
2. Kémiai alapismeretek	
	A tanuló megismerje néhány köznapi anyag tulajdonságait, az anyagok vizsgálatának egyszerű módszereit. Tudjon különbséget tenni fizikai és kémiai tulajdonság között. Legyen képes egyszerű kísérletek elvégzésére, elemzésére. Ismerje a halmazállapot változásokat, tudjon példát mondani a természetből, mindennapokból rájuk. Részecskemodell alapján tudja értelmezni az oldódást, az oldatok összetételét. Tudja, hogy a keverékek alkotórészeit egyedi tulajdonság alapján lehet szétválasztani. Ismer konkrét példákat az elválasztási műveletekre
3. Az atomok felépítése	

	<ul style="list-style-type: none"> – számára váljék meggyőződéssé, hogy az anyagok láthatatlan apró részecskékből épülnek fel, amelyek alapegységei az atomok, – ismerjék az atomokat felépítő elemi részecskéket, valamint tömegüket és elhelyezkedésüket az atomban – ismerjék a periodikus tulajdonságokat, – értsek, hogy elektromosan miért semlegesek az atomok, miért rendelkeznek töltéssel az ionok, – a periódusos táblázat segítségével tudják jelölni az atomokat egyszerű jelöléssel, – tudják, hogy minden anyagi test atomok valamilyen halmaza, – tudják a periódusos rendszer első húsz elemének vegyjelét, – tudják, hogy az anyagmennyiség mértékegysége a mol, (mint darabszám bármiféle részecskére vonatkozatható), – tudják a vegyjel jelentéseit
4.Az anyagok szerkezete és tulajdonságai	
	<ul style="list-style-type: none"> -A kovalens kötés -Az elemek molekulái -A vegyületek molekulái -Ionok képződése atomokból, ionkötés, ionvegyületek – ismerjék a különféle anyagi halmazokat, az azokat felépítő anyagi részecskéket és a közöttük működő erőket, – környezetünk néhány fontos anyagának bemutatása.
8. évfolyam	
1.A kémiai átalakulások	
	Részecskemodell alapján tudja értelmezni az egyszerű kémiai reakciókat. Ismerje a katalizátor fogalmát, működési elvét. Tudja a reakciókat csoportosítani több szempont szerint, ismeri a köznapi élet legalapvetőbb kémiai reakcióit (égés, egyesülés, bomlás, fotoszintézis). Konkrét példákon keresztül tudja értelmezni a redoxireakciókat. Az oxidáció, redukció, oxidálószer, redukálószer fogalmait ismeri, használja konkrét példákon. Ismerje a sav bázis indikátorokat, értse a felhasználásukat, jelentőségüket. Ismerje a fontosabb savak, bázisok képletét, nevét. Használni tudja a pH skálát.
2. Kémia a természetben	
	Tudja mi a különbség a valódi és kolloid oldat között. Ismeri a természeti környezetének, azon belül a légkörnek, kőzetekburoknak, a természetes vizeknek és az élővilágnak a legalapvetőbb anyagait.
3.Az anyag átalakítása	

	<p>A tanuló tudja, hogy a különféle ásványokból, kőzetekből építőanyagokat (pl meszet, betont üveget) és fémeket (pl vasat, alumíniumot)lehet előállítani. - képes a forgalomban lévő kemikáliák (növényvédő szerek, háztartási mosó- és tisztítószer) címkéjén feltüntetett használati útmutató értelmezésére, azok felelősségteljes használatára. Ismeri a kőolaj feldolgozásának módját, fő alkotóit, a szénhidrogéneket, tudja, hogy ezekből számos termék (motorhajtóanyag, kenőanyag, műanyag, textília, mosószer) készül. Tisztában van azzal, hogy a bennünket körülvevő anyagokat a természetben található anyagokból állítjuk elő</p>
4. Kémia a mindennapokban	
	<p>A tanuló</p> <ul style="list-style-type: none"> - tisztában van vele, hogy az életfolyamatainkhoz szükséges anyagokat a táplálékunkból vesszük fel zsírok, fehérjék, szénhidrátok, ásványi sók és vitaminok formájában. Ismeri a korrózió fogalmát és a fémek csoportokba sorolását korrózióállóságuk alapján, érti a vas korróziójának lényegét, valamint a korrózióvédelem módjait. Ismerje a gyógyszer, hatóanyag, segédanyag fogalmait. Megtanulja a drog, alkohol, mérgek veszélyeit. Ismerje a keményvíz tulajdonságát, vízlágyítás lehetőségeit, mosószer, felületaktív anyagok hatását. - tud érvelni a változatos táplálkozás és az egészséges életmód mellett
5. Kémia és a környezetvédelem	
	<p>Értse a globális klímaváltozás, a savas esők, az ózonréteg károsodásának, valamint a szmogoknak a kialakulását és emberiségre gyakorolt hatását. - azonosítja és példát hoz fel a környezetében előforduló leggyakoribb, levegőt, vizet és talajt szennyező forrásokra</p> <ul style="list-style-type: none"> - kiselőadás vagy projektmunka keretében ismerteti a háztartási hulladék összetételét, felhasználásának és csökkentésének lehetőségeit, különös figyelemmel a veszélyes hulladékokra. Megérti hulladékgyűjtés fontosságát, a vegyszertakarékos életmód kialakítását. – értse az energiaforrások csoportosításának lényegét, használatuk környezeti hatásait, <ul style="list-style-type: none"> – értse, hogy az ásványi szén keverékek, ismerjék a különféle kőszénfajtákat. – értse, hogy a kőolaj szénből és hidrogénből álló anyagok keveréke, valamint a kőolaj-feldolgozás lényegét, ismerjék meg a lepárlási termékeket, azok gyúlékonyságát, környezeti hatásait, – ismerjék a gázhalmazállapotú háztartásban használt tüzelőanyaggal működő berendezések használatának szabályait, tűzveszélyességüket, a fűtőgáz és az égéstermékek élettani hatásait, – értse az élelmiszerek tápanyagtartalma és értéke közötti összefüggést, – ismerjék meg a különféle üvegfajták tulajdonságait, a tulajdonságok és szerkezetük kapcsolatát,

	<p>– ismerjék a kerámiai ipar legfőbb alapanyagait, terméktípusait, tudják a háztartási vegyszerek takarékos és szakszerű felhasználásának módjait, – ismerjék a hazai vegyipar fontosabb termékei</p>
--	--

Földrajz

7. évfolyam

I. A földtörténet eseményei

A Föld naplójából
Hogyan keletkeztek a hegységek?

II. Az Európán kívüli földrészek

Afrika születése és mai felszíne
A legforróbb kontinens
Élet Afrikában
A legkisebb kontinens, Ausztrália
Ahol a Nap alacsonyan jár: a sarkvidékek
Amerika kialakulása és felszíne
Éghajlati övezetek Amerikában
Az Amerikai Egyesült Államok
Az Egyesült Államok mezőgazdasága, közlekedése, kereskedelme
Folyók, tavak, erdők országa: Kanada
Latin-Amerika
Ázsia, a legnagyobb kontinens
A változatos felszínű Ázsia
Ázsia éghajlata, élővilága és vízrajza
A Föld legnépesebb országa: Kína
A világgazdaság egyik központja: Japán
A túlnépesedett India
A kőolaj és a gyér legelők földje: Délnyugat-Ázsia

III. kontinensünk: Európa

Európa fekvése, felosztása, népessége
Európa születése és mai felszíne

Európa a mérsékelt övezetben
Az Európai Unió
Észak-Európa országai
Nagy-Britannia és Észak-Írország Egyesült Királysága
Franciaország
A tenger vonzásában: Hollandia és Belgium
Dél- és Délkelet-Európa természeti képe
A Pireneusi-félsziget országai
Az Appennini-félsziget országa: Olaszország
A Balkán térség földrajzi képe
Kelet-Európa természeti és társadalmi képe
Szomszédunk, Európa legnagyobb országa: Ukrajna
Két kontinens országa: Oroszország
Gazdasági körzetek Oroszországban

Alapkövetelmény, hogy a tanult kontinenseket, országokat, városokat, a térképen (földrajzi atlaszban) felismerje és meg tudja mutatni a vizsgázó.

8. évfolyam

I. Közép-Európa

Közép-Európa természeti képe
Németország változatos tájai és mezőgazdasága
Németország mint ipari nagyhatalom
Az Alpok
Az alpi országok: Ausztria, Szlovénia; Svájc
Lengyelország
Csehország
A Kárpátok
Szlovákia
Románia

II. Hazánk a kárpát-medencében

Hazánk helyzete Európában és a Kárpát-medencében
Régmúlt idők földtörténeti emlékei Magyarországon
Átmeneti jellegű éghajlat, szeszélyes időjárással
Vizek a mélyben és a felszínen
Küzdelem a vizek ellen, harc a vizekért
Növénytársulásaink és talajaink
Természeti erőforrásaink
Környezetünk állapota és védelme

III. fejlődésünk társadalmi alapjai

Hazánk népessége
Népesedési folyamatok, a népesség vándorlása
Településeink jellemzői. A falvak és a tanyák
Városaink és közigazgatásunk
Budapest, mint világváros

IV. hazai tájakon

Legnagyobb tájunk, az Alföld

Élet az Alföldön I–II.

Síkvidék változatos iparral, élénk kereskedelemmel – a Kisalföld

A Nyugat magyarországi peremvidéken – az Alpokalján

A Dunántúli-dombság szelíd lankáin

A Dunántúli-középhegység

A középhegység megújuló gazdasága

Az Északi-középhegység

Alapkövetelmény, hogy a tanult kontinenseket, országokat, városokat, a térképen (földrajzi atlaszban) felismerje és meg tudja mutatni a vizsgázó.