

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 036268
Intézmény neve: Dombóvári József Attila Általános Iskola
Székhely címe: 7200 Dombóvár, F utca 42-44.
Székhelyének megyéje: Tolna
Intézményvezető neve: Inguláné Futó Orsolya
Telefonszáma: 74/466283
E-mail címe: jozsefattila.dombovar@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 09. 10.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Tamási Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 7090 Tamási, Szabadság utca 29.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Csike Tamás
Telefonszáma: +36 (74) 470-020
E-mail címe: tamas.csike@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Dombóvári József Attila Általános Iskola (7200 Dombóvár, F utca 42-44.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

004 - Dombóvári József Attila Általános Iskola Dalmandi Általános Iskolai Tagintézménye (7211 Dalmand, F utca 16.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

006 - Dombóvári József Attila Általános Iskola Attalai Telephelye (7252 Attala, Béke tér 16.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel láti helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	fel ttok tásban, szakkép zésben fel ttké pzési jogviszo nyban résztvev e k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	3	598	293	32	0	69	63	0	0	37	29,00	29	23
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	598	293	32	0	69	63	0	0	37	29,00	29	23
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészít nemzeti nyelvoktatás és kiegészít nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztéssel oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít						foglalkoztatott			munkaidben foglalkoztatott				
Teljes munkaidés	0	37	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	0	0	0
ebből n	0	34	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	0
Rész munkaidés	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	38	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	35	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény - egység vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység vezető - helyettes	Óvodai csoport vezető	Osztály vezető	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros - tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	18	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	21
	Tanító	0	0	1	0	0	13	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	18	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
	Gyógy pedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszállás alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	1	0	0	31	32	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	69

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	8	7	0	0	8	7	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	5	5	0	0	5	5	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszervező								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036268>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Dombóvári József Attila Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036268&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Pedagógiai Program:

"I. 10. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL SZABÁLYAI

I.10.1. Az els osztályba jelentkezők felvétele

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg. B-vebben lásd Helyi tanterv I.4.1. pont.

I.10.2. A tanév közben érkező tanulók felvétele

Az iskola beiskolázási körzetéből – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz az általános tanterv osztályba, amennyiben a létszámkeret ezt megengedi. B-vebben lásd Helyi tanterv I.4.2. pont.

I. 11. AZ ISKOLÁBA ÉS MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI

Az iskola intézményvezetője értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha olyan gyermeket, tankötelest vett fel, illetve vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van. B-vebben lásd Helyi tanterv I.3. pont.

I.11.1. Az emelt szintű tanterv szerint tanuló csoportokba kerülés szabályai

A testnevelés emelt szintű első és a matematika emelt szintű /óraszámú ötödik osztályba, illetve idegen nyelv emelt óraszámú csoportba történő felvétel kritériuma az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, illetve a szintfelmérő dolgozat meghatározott eredményessége. B-vebben lásd Helyi tanterv I.3.1. pont.

I.11.2. A magasabb évfolyamba lépés szabályai

A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről a jogszabályok rendelkeznek. B-vebben lásd Helyi tanterv I.3.3. pont."

A beiratkozásra meghatározott idő:

Helyi Tanterv:

"I. 4. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ELVEI

I.4.1. Az első osztályba jelentkezők felvétele

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

a)igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget

b)dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltött gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről

c)szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
-a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomán követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján

-a gyermek nem járt óvodába

-a szülő nem ért egyet az a) pont szerint kiállított óvodai igazolással, vagy a b) pont szerinti döntéssel

d)szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

A gyermeke iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

Az iskola intézményvezetője a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szakértői bizottsági vizsgálatát kezdeményezheti:

a)ha a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai igazolással, vagy az óvoda döntésével, és arról az iskola intézményvezetője tudomást szerez, továbbá a kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést,

b)ha szükséges a gyermek sajátos iskolai nevelésben-oktatásban való részvételéről dönteni és arra az óvoda javaslatot tesz, vagy

a szül kéri, és e kérdésben a szakért i bizottság korábban nem hozott döntést.

A tanköteles korba lépett gyermeket (a továbbiakban: tanköteles) a szül március 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett id pontban - köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola els évfolyamára.

Az általános iskola els évfolyamára történ beiratkozáskor be kell mutatni

-a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt

-a szül személyazonosítására alkalmas, a szül nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt
-továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást, döntést"

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az engedélyezett osztályok száma - Dombóvár, 2024/2025.:

24

1. a, b, c

2. a, b, c

3. a, b, c

4. a, b, c

5. a, b, c

6. a, b, c

7. a, b, c

8. a, b, c,

Az engedélyezett osztályok száma - Dalmand, 2024/2025.:

3

1. osztály

2. osztály

3.-4. összevont osztály

Az engedélyezett osztályok száma - Attala, 2024/2025.:

3

1-2. összevont osztály

3. osztály

4. osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben nincs térítési díj, tandíj.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Intézményi tanfelügyeleti ellen rzés id pontja: 2023. 02.16.

Kiemelked területek:

1. Pedagógiai folyamatok: Az intézményben dolgozó pedagógusok er s hivatástudattal rendelkeznek. Az intézmény minden partner számára lehet séget ad a véleménynyilvánításra. Az intézmény vezetése és a tantestület tagjai elkötelezettek az intézményükben tanuló diákok magas színvonalon történ oktatásában, nevelésében. Együttm ködés küls szakmai szervezetekkel magasszint .

2. Személyiség- és közösségfejlesztés: A közösségi élet, a kulturális élet tartalmi és szervezési megvalósítása. A városi rendezvényekben való részvétel. A személyiségformálás, a tanulói szocializációs igények kielégítése. A környezettudatos és egészségtudatos pedagógiai folyamatok. Az intézmény családias, támogató attit dje.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefügg eredmények: Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a hátránykompenzációra. A pedagógiai programban megfogalmazott nevelési és oktatási céloknak megfelel a tanulók eredményessége, versenyeredmények. Az intézményben folyó magas színvonalú szakmai munka.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció: Kiemelked a pedagógusok közös szakmai munkája, az egymás segítése. OneDrive felület rendszeres használata. Több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködtetése. Az intézményvezetés

és a munkaközösségek hatékony együttműködése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai: Az iskola nagyon széles partneri körrel rendelkezik. A közéletben jelentős szerepük van, a rendezvényeken aktív szerepet vállalnak. A szülők aktívan részt vesznek az iskola életében, programjaiban. Az intézmény törekszik a jó partnerkapcsolat kialakítására, megtartására.

6. A pedagógiai munkaködések feltételei: Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony munkaködésekhez szükséges feltételek. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Jelenleg 100 %-os a szakos ellátottság. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek. Az intézmény hagyományteremtése, -ápolása példamutató. A hagyományápolásban az intézmény dolgozóin, diákjain kívül a szülők is és a külső partnerek is részt vesznek.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés: A tervek nyilvánosságra hozatala, szabályzatok aktualitása. A megjelölt stratégiai célok megvalósítása. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.

Fejlesztendő területek:

1. Pedagógiai folyamatok:

A tervezés aktualizálása, központi célok, ezekhez feladatok és elvárások megfogalmazása. A beszámolóknak ezek elemzése. Az éves tervek és a hozzájuk kapcsolódó beszámolók összhangja kapjon nagyobb hangsúlyt. A mérések értékelését írásban, részletesen végezzék el, összegzéseket készítsenek, konklúziókat vonjanak le. A feladatokat az értékelések összegzése alapján határozzák meg.

2. Személyiség-, és közösségfejlesztés:

Az önértékelési rendszer hatékonyabb, jogszabályi ködtetése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A mérések kiterjesztése, az eredményekhez igazított folyamat.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A feladatmegosztás az intézményben aránytalanságot mutat. Egyenletesebb megosztásra törekedjenek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A külső partnerek elégedettség mérése.

6. A pedagógiai munkaködések feltételei

Az intézményben az egyenletes terhelésre

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak megfelelés

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése nem tükrözi az eredmények ismeretét. A tartalom helyes adminisztrációja szükségszerű.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Tolna Megyei Kormányhivatal	2020. 10. 20.	2020. 10. 20.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóság	2008. 06. 02.	2008. 07. 02.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatói intézmény nyitva tartásának rendje:

SZMSZ:

5.6. Az intézmény tagintézményei szorgalmi időben az alábbiak szerint tartanak nyitva

Az iskola szorgalmi időben reggel 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legalább 17.00 óráig van nyitva. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az intézményvezető engedélyt.

A közoktatási intézménnyel munkavállalói és tanulói jogviszonyban nem állók – vagyonbiztonsági okok miatt – csak kísérettel,

és csak az elfoglaltságuk idejére tartózkodhatnak az épületben. Az épületbe való belépésükkor a kapunál regisztráltatniuk kell magukat. A beléptet rendszerben történő regisztráció során rögzítésre kerül a belépő személy neve, a belépés és kilépés időpontja, a keresett személy neve.

INTÉZMÉNYDombóvárAttalaDalmand

NYITVA TARTÁS

Napi nyitva tartás6.30–17.007.00-17.007.00-17.00

Reggeli ügyelet6.30-7.307.00-7.407.00-7.40

Tanítás kezdése7.557.457.45

Tanórák hossza45 perc

Szünetek hossza1. szünet 15 perc, a többi 10 perc15 perc10 perc, a 2. szünet 20 perc

Étkezési szünetek1.szünet 15 perc

ebédsáv 20 perc1. szünet2. szünet 20 perc

Foglalkozások hossza45 perc

Egész napos iskolai-, illetve 16 óráig kötelező foglalkozásokfolyamatosan, 16.00-ig

napközi16 óráig16.30-ig16 óráig

ebédeltetés11.30-14.0012.30-13.0011.30-14.00

Délutáni tanórák12.45-t 114.00-15.0014.00-15.30

Délutáni ügyelet17 óráig

Tanítási időn kívül a mindenkori ügyelet a tanítási időn kívül (nyári szünetben), minden második szerda 8-12 óráig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

október 6. ARADI VÉRTANÚK NAPJA

Dombóvár: osztályszintű megemlékezés történelem órán + faliújság

Attala: Megemlékezés a napköziben

Dalmand: osztályszintű megemlékezés

október 23. Az '56-OS FORRADALOM ÜNNEPE

Attala: iskolaszintű megemlékezés

Dombóvár: iskolai megemlékezés

Dalmand: koszorúzás - iskolaszintű megemlékezés

november 4. Az '56-OS FORRADALOM LEVERÉSÉNEK EMLÉKNAPJA – osztályszintű megemlékezés

február 25. KOMMUNISTA ÉS EGYÉB DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA - városi megemlékezés szervezése

március 14. A 48-AS FORRADALOM ÜNNEPE - iskolai megemlékezés

Dalmand: fáklyás felvonulás

Attala: megemlékezés tagintézményi szinten

április 16. A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA

június 4. NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA – iskolai szintű megemlékezés

Az iskolai ünnepek, megemlékezések időpontja

szeptember 1. TANÉVNYITÓ ÜNNEPÉLY

október 1. A ZENE VILÁGNAPJA

november 3. A MAGYAR TUDOMÁNY NAPJA

november 13. A MAGYAR NYELV NAPJA

december 21. KARÁCSONYI M SOR

január 21. Attala: január 19. A MAGYAR KULTÚRA NAPJA
Dombóvár: olvasást népszerűsítő program, Attala: könyvtári foglalkozás

március 14. TERÜLETI SZAVALÓVERSENY DALMAND

április 11. A MAGYAR KÖLTÉSZELET NAPJA

április 22. A FÖLD NAPJA

május 10. MADARAK ÉS FÁK NAPJA

június 22. BALLAGÁS

június 26.. TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY

Az évi rendszeres diákközpontjainak ideje az iskolában

2023. október DIÁKKÖZPONTJAINK IDEJE

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Minősítések eredményei

2018.: 90%

2019: 95%

2020: 95%

2021: 99%

2022: 97%

2023: 96%

2024: 91%

Utolsó frissítés: 2024. 09. 10.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036268>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Beszámoló a 2023-24-es Munkatervhez.:

II.2 Elégtelenek, bukások, lemorzsolódás:

Tanulók száma: 559 f

Tanulmányi átlag: 4.52

30 óra igazolatlan mulasztást meghaladó tanulók száma: 2 f

250 óra mulasztást meghaladó tanulók száma: 8 f

ESL veszélyeztetett tanulók száma: 17 f , ebb 17 tanuló 8. évfolyamos volt.

ESL figyelemmel kísérend tanulók száma: 17 f , ebb 15 f 8. évfolyamos volt.

Lemorzsolódással leginkább veszélyeztetett diákok száma: 5

Tanév végén összesen 5 tanulónknak adtunk elégtelen osztályzatot 5 tantárgyi elégtelennel. (fels tagozaton 5 tanuló)

Évfolyamisméltásra kötelezett automatikusan 0 tanuló.

Szül i kérésre négy els osztályos ismételi meg az els évfolyamot, így számukra ez a tanév csak el készít nek számít.

(Dombóvár 3, Dalmand 1 f)

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=036268

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Házirend:

II.17. Tanórán kívüli foglalkozások

1.A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevel i a nyitvatartási id alatt szervezik meg. Az ett l eltér id pontokról a szül ket el re értesíteni kell.

2.A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli tevékenységekbe a HHH tanulók bekapcsolódását különösen segítjük. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

3.A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelez , ez alól felmentést csak a szül írásbeli kérelmére az iskola intézményvezet je adhat. A felzárkóztató foglalkozásokon a HHH tanulók integráltan vesznek részt.

4.A tanórán kívüli foglalkozásokról történ távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az intézményvezet engedélyével a foglalkozásról kizárható.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Helyi Tanterv:

I. 6. AZ ISKOLAI ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS FORMÁJA, RENDJE

Az el írt követelmények teljesítését a nevel k az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelő en a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellen rzik.

A magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból az els -negyedik évfolyamon, a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítésér l átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonytságot tesznek.

A magyar nyelv, irodalom, angol/német nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, fizika, kémia, biológia-egészségtan, földrajz ellen rzésénél az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és f követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak. A témazáró dolgozatok az évfolyamokon és az azonos tanterv osztályokban, csoportokban egyformák, értékelésük azonos.

A tanulók szóbeli-írásbeli ellen rzésének tematikáját, szabályait az I. 9. 3. pont tartalmazza.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám érdemjegyekre történ átváltását) a tantárgyi tantervek által meghatározottak szerint végezzük.

I. 7. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ EL ÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan szabályok az alábbi szempontok szerint érvényesülnek:

?mennyisége

?min sége

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, ezért a házi feladat szervesen kapcsolódik a

tananyag feldolgozásához, annak megfelelően értékelhet.

?A tanulók hétvégi (következeti) házi feladatának mennyisége ne legyen több mint egy átlagos napon. Szorgalmi feladat lehet.

?Szünetekre, a tantárgy jellegének megfelelően adható házi feladat (kötelező olvasmányok elolvasása, gyűjtőmunka, stb.)

?A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb 2 témazáró, illetve félévi vagy évvégi felmérési dolgozatot lehet írni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Vizsgák

?egyéni tanrendes tanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

január 11-12. osztályozóvizsga

június 6-7. osztályozóvizsga

?javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

szükség szerinti különbözeti vizsga

március testnevelés alkalmassági vizsgák

január 11-12. osztályozóvizsga

június 6-7. osztályozóvizsga

augusztus 26-27. javítóvizsga

A vizsgák tantárgyankénti követelményét a Házi rend tartalmazza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Munkaterv 2024/2025.:

II.1. Tanulócsoportok száma, összetétele:

• Tanulói létszám – Dombóvár: 518 f, számított létszám: 541

• Osztályok száma – Dombóvár: 24

1.a testnevelés emelt szint 22 f

1.b általános 16 f

1.c német nemzetiségi 23 f

2.a testnevelés emelt szint 25 f

2.b általános 21 f

2.c német nemzetiségi 28 f

3.a testnevelés emelt szint 24 f

3.b általános 21 f

3.c német nemzetiségi 22 f

4.a általános-testnevelés emelt szint 22 f

4.b általános-német nemzetiségi 16 f

4.c német nemzetiségi 22 f

Alsó tagozat összesen: 258 f

5.a testnevelés emelt szint /általános tanterv 25 f

5.b általános 27 f

5.c német nemzetiségi és általános 19 f

6.a általános és testnevelés emelt szint 25 f

6.b általános 19 f

6.c általános és német nemzetiségi 22 f

7.a általános és testnevelés emelt szint 20 f

7.b általános 23 f

7.c német nemzetiségi/általános 23 f

8.a testnevelés emelt szint /általános 24 f

8.b általános 14 f

8.c német nemzetiségi 19 f

Felső tagozat összesen: 260 f

• Tanulói létszám – Attala: 43 f , számított létszám: 49 f

osztálylétszámok: 1. évfolyam 7 f

2. évfolyam 12 f

3. évfolyam: 12 f

4. évfolyam: 12 f

• Tanulói létszám – Dalmand: 46 f , számított létszám: 47 f

osztálylétszámok: 1. évfolyam: 25 f

2. évfolyam: 18 f

3. évfolyam: 8 f

4. évfolyam: 8 f

Utolsó frissítés: 2024. 09. 10.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036268-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-036268-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-036268-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 15.